

## ARBEIDSNOTAT

### Om rekrutteringsprosessen etter at Rådmann Wenche Grinderud har sagt opp sin stilling

Kjell B. Hansen, Ordfører i Ringerike kommune

---

#### 1) Bakgrunn

Ringerike kommune bør snarest iverksette rekrutteringsprosessen. Det er Kommunestyret som er arbeidsgiver og som tilsetter rådmann.

#### 2) Kommunestyret

Kommunestyret i Ringerike kommune gir Formannskapet ledet av ordfører i oppdrag å gjennomføre rekrutteringsprosess, etablere ansettelsesutvalg og dets mandat.

Kommunestyret i Ringerike kommune gir Formannskapet myndighet til å fremlegge forslag til tilsetting basert på ansettelsesutvalgets prosess og anbefalinger.

Kommunestyret i Ringerike kommune utnevner i mai 2013 konstituerende rådmann for den periode som er nødvendig etter rådmannens avgang og til ny tiltrer. Det er viktig for å oppnå en god overgang at rådmannen og utnevnt konstituert rådmann i fellesskap besørger daglig drift i tråd med budsjett 2012, og også ved utredninger om budsjett 2014. Det betyr at konstituert rådmann vil fungere som assisterende rådmann til 1. september og deretter som konstituert rådmann frem til tiltredelses dag for ny rådmann.

Kommunestyret i Ringerike kommune legger til grunn å bli løpende orientert om fremdriften i prosessen.

#### 2) Formannskapet

Formannskapet i Ringerike kommune utnevner et ansettelsesutvalg som gis i oppgave å gjennomføre prosessen så langt at Kommunestyret kan få seg fremlagt et konkret gjennomarbeidet forslag til tilsetting og vilkår.

Formannskapet i Ringerike kommune bør drøfte og avklare synspunkter om ønskede og sentrale kvalifikasjoner som skal legges til grunnlag for valg av rådmann.

Formannskapet i Ringerike kommune beslutter at det avsettes inntil kr. 300.000,- til ekstern bistand og at engasjement skjer i samsvar med lov om offentlig anskaffelse.

### 3) Ansettelsesutvalget

#### 3.1 Grunnlag

Formannskapet bør nedsette et bredt sammensatt utvalg med representanter fra henholdsvis posisjonen, opposisjonen og fagforeningene.

Ordføreren vil foreslå at utvalget begrenses til inntil 7 folkevalgte personer.

#### 3.2 Sammensetning

Ordfører foreslår følgende sammensetning:

Ordfører	(AP)
Medlem	(H)
Medlem	(FrP)
Medlem	(SOL og SP)
Medlem	(Krf og V)
Medlem	(2 fagforeninger)

#### 3.3 Prosessgjennomføring

Ordføreren foreslår at ansettelsesutvalget gjennomfører prosessen i samråd med eksternt kvalifisert byrå med lang erfaring og gode referanser knyttet til tilsvarende prosesser knyttet til ansettelser av toppledere i offentlig/kommunal virksomhet.

Ordføreren foreslår at utvalgets arbeidsmål at ny rådmann i Ringerike kommune tiltrer senest 1. januar 2014.

Ordføreren foreslår på den bakgrunn at gjennomføring i hovedsak har følgende innhold:

- a) Ringerike kommunestyre får seg forelagt foreliggende notat med anmodning om aksept for iverksetting av prosessen etter de hovedlinjer som her fremgår.
- b) Formannskapet i Ringerike kommune nedsetter ansettelsesutvalg bestående av inntil 7 folkevalgte personer, hvorav ordfører som leder av utvalget.
- c) Formannskapet i Ringerike kommune drøfter og avklarer kvalifikasjonskrav
- d) Formannskapet i Ringerike kommune gir ansettelsesutvalget fullmakt til å engasjere eksternt bistand innenfor rammen av inntil kr. 300.000,-.

- c) Formannskapet i Ringerike kommune legger til grunn at rådmannen tilstiller nødvendig intern kompetanse i forbindelse med gjennomføringen av prosessen. Ansettelsesutvalget vil ha behov for juridisk og praktisk bistand. Ordføreren avtaler med rådmann om slik bistand, og om hvem som administrativt skal bistå ordføreren.
- d) Kommunestyret og Formannskap holdes løpende orientert om fremdriften i prosessen.
- e) Ansettelsesutvalgets innstilling på ny rådmann med begrunnelser fremlegges Formannskap som innstiller på endelige vedtak ovenfor Kommunestyret.
- f) Kommunestyret fatter endelig vedtak høst 2013.

#### 3.4 Veiledende tidsplan politisk forankring

April 2013	Forberedelser rådmann, ordfører	
	Orienteringssak/notat i KS	25.04.13
	Forberedelser fortsetter	
Mai 2013	Saksframlegg og vedtak i FS	14.05.13
	Saksframlegg og vedtak i KS	30.05.13
Juni 2013	Ekstern bistand engasjeres	01.06.13
	Orienteringssak/notat FS	11.06.13
	Orienteringssak/notat KS	20.06.13
August 2013	Orienteringssak/notat FS	20.08.13
	Orienteringssak/notat KS	29.08.13
September 2013	Utvalget`s innstilling fremlegges FS	17.09.13
	FS sin innstilling til vedtak i KS	26.09.13
Oktober 2013	Avtale med ny rådmann	01.10.13
Januar 2013	Tiltredelse	01.01.14

### 3.5 Veiledende tidsplan ansettelsesutvalgets arbeid

Ordfører vil i samråd med rådmann forberede prosessen, og deretter vil ansettelsesutvalget tre i funksjon, jf. FS/KS henholdsvis 14.05 og 30.05.

25.04.13 - 14.05.13 Ordfører og rådmann forbereder prosessen

30.05.13 - 10.09.13 Ansettelsesutvalgets arbeid

10.09.13 Ansettelsesutvalgets rapport med innstilling ferdig

26.09.13 Kommunestyret vedtar ansettelse av ny rådmann

01.10.13 Ordfører inngår avtale om ansettelse

Det forutsettes engasjert ekstern bistand og forslag om dette vil fremlegges i FS/KS mai samtidig med forslag til ansettelsesutvalg blir avklart. Det legges til grunn at ansettelsesutvalget avholder møte med 2-3 aktuelle byråer før utvalget engasjerer. Det betyr at valg av byrå skjer i tiden 01.06.13-11.06.13, hvorefter FA og KS blir orientert i påfølgende møter.

Denne tidsplanen er en grovskisse og vil kunne bli gjenstand for endring i samråd mellom ansettelsesutvalg og eksternt byrå.

### 3.6 Nærmere om viktige punkter i prosessen

a) FS og KS henholdsvis 14.05. og 30.05.13

FS og KS tar stilling til utvalgets sammensetting og myndighet, ansettelsesprosess, kriterier for valg av ny rådmann og rammer for ekstern bistand.

b) Ansettelsesutvalget fra 01.06.13 til 11.06.13

Ansettelsesutvalget velger på grunnlag av fremkomne tilbud ekstern bistand og iverksetter selve prosessen basert på konsept fra ekstern bistand.

c) Ansettelsesutvalg og ekstern bistand 01.06.13 til 10.09.13

Etablerer konkret tidsplan og gjennomfører oppgavene som hører inn under oppdraget med annonsering, vurdering og utvelgelsen.

Prosessens omfang og behov for tid blir dermed konkret fastsatt ved valg av leverandør og det konsept man da bygger på.

d) Sluttrapport med innstillinger i KS 26.09.13

Ansettelsesutvalget og ekstern bistand fremlegger oppsummering av arbeidet og begrunner konklusjonene.

#### 4.0 Oppsummering

I det foreliggende notat er det lagt vekt på ryddighet og løpende forankring. Det er nødvendig med opprettelse av ansettelsesutvalg og det er nødvendig å benytte ressurser og tid ut fra hensiktsmessighet i forhold til målet. Målet er at Ringerike kommune skal ansette den best kvalifiserte rådmannen ut fra de kvalifikasjoner og kriterier som kommunen selv fastsetter. Tiltredelsesmålet er 01.01.14.

Det kan stiles spørsmål om denne prosessen er skissert med et for langt tidsperspektiv. På den annen side er det slik at man gjennom utvelgelsesprosessen står ovenfor mange vurderinger og stor møte aktivitet. Videre er det slik at rådmann Wenche Grinderud slutter 01.09.13. Følger man planen vil avtale med ny rådmann foreligge 01.10.13 forutsatt kvalifiserte søkere. Det igjen betyr at ny rådmann kan være på plass før, men ikke senere enn 01.01.14.

Uansett må Ringerike kommune være forberedt på at det er behov for å konstituere rådmann i perioden fra Grinderud slutter og til ny rådmann reelt har tiltrådt. Det er da viktig av hensyn til den daglige drift og ikke minst budsjettprosessen 2014 at man raskt bestemmer seg for, og avtaler med rette vedkommende som da kan tre inn i den konstituerende rollen. I foreliggende notat foreslås dette å skje allerede nå i mai 2013. Slik at avtroppende rådmann og den utvalgte konstituerende rådmann sammen kan forberede lederskiftet og overgangsordningen.

Til slutt forutsettes det at alle saker som fremlegges FS og KS, også i denne sammenheng, skal forankres i ordinære saksfremlegg. Det være seg orienteringer så vel som i konkrete vedtakssaker forbundet med prosessen.

På den bakgrunn har ordfører både i forbindelse med prosessen og dens formelle sider anmodet rådmannen om å stille administrative ressurser til rådighet, som vil være juridisk og praktisk kompetanse.

Prosessen gjennomføres således etter ordinære regler for saksbehandling, samt reglene for henholdsvis offentlighet og offentlige anskaffelser.

Ringerike 21. april 2013

Kjell B. Hansen

Ordfører i Ringerike kommune