



RINGERIKE KOMMUNE



BETALINGSREGLEMENT 2013

Vedtatt av kommunestyret xx/12-12, sak xxx/12

Sist oppdatert 25/10-12

INNHOLDSFORTEGNELSE:

1	FORORD	3
2	MILJØ- OG AREALFORVALTNING	4
2.1	GEBYRREGULATIV FOR SAKSBEHANDLING OG KONTROLL AV UTSLIPPSSAKER.....	4
2.2	GEBYRREGULATIV FOR DIVERSE VARSLING OG KUNNGJØRING.....	6
2.3	GEBYRREGULATIV FOR BYGGESAKSBEHANDLING.....	6
2.4	PARKERINGSFORSKRIFT – FRIKJØP	10
2.5	GEBYRREGULATIV FOR KART - OG OPPMÅLINGSARBEIDER.....	10
2.6	GEBYRREGULATIV FOR PLANBEHANDLING	13
2.7	LANDBRUK.....	16
3	KOMMUNALTEKNISK DRIFT	17
3.1	VANN, KLOAKK, PARKERING, TORG-AVGIFT M.V.	17
4	BRANN- OG REDNING	19
4.1	FEIING, TILSYN, ALARMER MV.	19
4.2	ALARMOTTAK.....	20
4.3	KURS OG ØVELSER.....	20
5	EIENDOMSFORVALTNING	20
5.1	LEIE AV LOKALER MV.	20
6	BARNEHAGER	21
7	SKOLEFRITIDS- OG FERJETILBUD	22
7.1	SFO	22
7.2	AKTIV FERIE.....	22
8	PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER	23
8.1	EGENANDELER FOR PLEIE- OG OMSORGSTJENESTER	24
8.2	KOSTNADER VED Å BO I BEMANNET OMSORGSBOLIG OG I KOMMUNENS SYKEHJEM	24
9	KULTUR OG KULTURSKOLE	25
9.1	BIBLIOTEK, KULTURSKOLE, HALLEIE MV.	25
10	RINGERIKE KIRKELIGE FELLESRÅD	26
10.1	BEGRAVELSE, BISETTELSE, GRAVSTED, VIELSE M.V.	26
10.2	BETALING TIL KIRKELIG BETJENING FOR KIRKELIGE HANDLINGER UTENOM GUDSTJENESTER ..	27
10.3	UTLEIE AV KIRKEBYGG TIL IKKE-KIRKELIGE HANDLINGER	28

1 Forord

Betalingsregulativet fastsetter de enkelte gebyrer og avgifter, og vedtas av kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandlingen for det enkelte år. I regulativet vises foregående års satser i tabellene eller i parentes, til orientering. Eventuelle endringer som vedtas i løpet av året forsøkes innarbeidet i regulativet.

Oppdatert betalingsreglement/prisliste er tilgjengelig på kommunens internettside, www.ringerike.kommune.no.

Servicekontoret, tlf. 32 11 74 00, vil kunne innhente nødvendig informasjon og gi deg tilbakemelding innen 24 timer, eller finne rett person for din henvendelse vedrørende spørsmål angående betalingssetser.

Servicekontoret behandler og/eller mottar også søknader om redusert betaling i barnehage og skolefritidsordning (SFO), leie av torgplass, leie av areal til tivoli m.v.

Renovasjon utføres av Hadeland og Ringerike Avfallsselskap AS som er et interkommunalt aksjeselskap eid av Ringerike, Hole samt kommunene Gran, Lunner og Jevnaker i Oppland fylke. Gebyrene er for privathusholdninger, hytter og næringsdrivende fremkommer på selskapets hjemmeside www.hra.no, og på siste side i dette betalingsregulativet. Eventuelle spørsmål kan rettes til HRA, telefon 61 31 42 70.

2 MILJØ- OG AREALFORVALTNING

2.1 GEBYRREGULATIV FOR SAKSBEHANDLING OG KONTROLL AV UTSLIPPSSAKER

Gebyrene er gitt med hjemmel i Forskrift om begrensning av forurensning (forurensningsforskriften) § 16 og Plan- og bygningsloven § 33-1.

Søknader

Ved søknad om **ny** utslippstillatelse etter § 12 og § 13 i Forurensningsforskriften:

Kr 4 800,- (4 400,-) for anlegg \leq 15 PE

kr 9 800,- (8 800,-) for anlegg fra 15 - \leq 50 PE

kr 24 000,- (22 000,-) for anlegg fra 50 - \leq 2 000 PE.

Ved søknad om **mindre endring** i utslippstillatelsen:

kr 1 200,- (1 100,-) for anlegg \leq 15 PE

kr 2 400,- (2 200,-) for anlegg fra 15 - \leq 50 PE

kr 4 800,- (4 400,-) for anlegg fra 50 - \leq 2000 PE.

For **tillatelse etter § 20-1 i plan- og bygningsloven til etablering av anlegg med konstruksjoner under bakkenivå:**

kr 2 400,- (2 200,-) for anlegg \leq 15 PE

kr 4 800,- (4 400,-) for anlegg fra 15 - \leq 50 PE

kr 7 000,- (6 600,-) for anlegg fra 50 - \leq 2 000 PE

For tillatelse etter § 20-1 i plan- og bygningsloven til etablering av anlegg med bygg eller konstruksjoner over bakkenivå tas gebyrer i henhold til gebyrregulativ for byggesaksbehandling.

Gir kommunen utslippstillatelse eller endrer utslippstillatelsen uten at det foreligger søknad tas samme gebyrer som ved behandling av søknad.

Behandling av dispensasjoner (pbl § 19) fra arealplan, kommuneplan, reguleringsplan, bebyggelsesplan eller plan- og bygningslov: kr 5 000,- (kr 2 200,-)

Ulovlig utslipp

For merarbeid i saker der utslipp er etablert i strid med bestemmelser i forskrift om utslipp fra mindre avløpsanlegg eller arbeid er påbegynt i strid med plan- og bygningsloven § 20-1 tas vanlig gebyr med 100 % påslag, likevel minst kr 20 000,- (10.000,-).

Lokal godkjenning

Søknad om lokal godkjenning etter pbl § 22-3 og byggesaksforskriftens § 9-1 for foretak som ikke har sentral godkjenning for de klasser, funksjoner og fagområder det søkes om:

- Første gang det søkes om lokal godkjenning uansett antall klasser, funksjoner og fagområder: kr 2 500,- (2 200,-)
- Dersom det foreligger sentral godkjenning eller når det kan vises til tidligere lokal godkjenning i Ringerike kommune, tas det ikke gebyr

Ansvarsrett

For behandling av søknad om ansvarsrett etter byggesaksforskriftens § 6-8 og § 9-2 (selvbygger) eller § 9-1 (for foretak) samt pbl § 23, tas for hvert enkelt foretak: kr 1 250,- (1 100,-). For tildeling av ansvarsrett etter regler som kan bli vedtatt fra 1.1.13, tas kr 1 250,- per foretak.

Kontroll

Ved **gjennomføring av ulike kontrolltiltak**, (som f.eks. befarings, gjennomgang av driftsinstruks, gjennomgang av interne driftsrutiner etc.) i forbindelse med merknader eller ulovlighetsoppfølging, tas et engangsgebyr.

Gebyret fastsettes i hvert enkelt tilfelle etter omfang og kommunens kostnader, gebyrene fastsettes likevel innenfor visse rammer:

kr 1 200,- til kr 4 500,-	for anlegg < 15 PE
kr 2 500,- til kr 9 000,-	for anlegg fra 15 - 50 PE
kr 4 000,- til kr 14 000,-	for anlegg fra 50 - 500 PE
kr 6.000,- til kr 25 000,-	for anlegg fra 500 - 2 000 PE

Tilsyn og kartlegging

Ved ordinært tilsyn av eksisterende avløpsanlegg tas et engangsgebyr. Gebyret skal, samlet, ikke overstige kommunens kostnader.

For **enkel kontroll** i forbindelse med kartlegging

kr 1 000,- (900)	for anlegg < 15 PE
kr 2 000,- (1 800)	for anlegg fra 15 - 50 PE
kr 4 000,- (3 800)	for anlegg fra 50 - 2 000 PE

For **tilsyn med etterfølgende pålegg**

kr 3 300,- (3000,-)	for anlegg d 15 PE
kr 6 600,- (6 000,-)	for anlegg fra 15 - 50 PE
kr 13 500,- (12 000,-)	for anlegg fra 50 - 2 000 PE

Ved **tilsyn uten følgende pålegg**

kr 2 000,- (1 800,-)	for anlegg d 15 PE
kr 4 000,- (3 600,-)	for anlegg fra 15 - 50 PE
kr 5 500,- (5 000,-)	for anlegg fra 50 - 2 000 PE

Et beløp lik betalt tilsynsgebyr trekkes fra ved fakturering av etterfølgende saksbehandlingsgebyr, dersom fullstendig søknad om utslippstillatelse foreligger innen 60 dager etter mottatt pålegg.

Behandling av tiltaksplaner ved opprydning i forurenset grunn

Gebyret ved behandling av saker tilknyttet opprydning i forurenset grunn vil bli belastet ut ifra en skjønsmessig vurdering basert på tidsbruken ved saksbehandling. Gebyret skal samlet ikke overstige kommunens kostnader.

Gebyrer og kostnader fra andre, også der hvor kommunen må innhente eksterne uttalelser, kommer i tillegg.

Diverse

For behandling av klage over tidligere vedtak, betales ikke nytt gebyr.

For **avslagsvedtak** tas et gebyr tilsvarende 50% av normalt gebyr, likevel minst kr 5 000,- (2200.-)

Dersom søknaden eller meldingen trekkes før den er tatt opp til behandling, tas det ikke gebyr. Er søknaden under behandling når den trekkes, tas det et passende gebyr, men ikke over 50 % av normalt gebyr.

Dersom søknaden trekkes etter at det er gjort vedtak i saken eller etter at meldingen er behandlet, og gebyr er betalt, må det ved eventuell tilbakebetaling av gebyr sendes søknad til Plan- og bygningstjenesten, som vurderer om hele gebyret eller deler av det skal tilbakebetales eller ikke.

For bagatellmessige småsaker som er kurante eller i saker hvor gebyret virker urimelig, kan saksbehandler redusere eller frafalle gebyret.

Hvis tiltaket er av en slik art at det ikke omfattes av de tiltak som er nevnt under gebyrregulativ for utslippssaker tas gebyr i henhold til gebyrregulativ for byggesaksbehandling.

2.2 GEBYRREGULATIV FOR DIVERSE VARSLING OG KUNNGJØRING

For varsling og kunngjøring etter forskrifter om saksbehandling etter forurensningsloven i forurensningssaker hvor kommunen ikke er forurensningsmyndighet eller tiltakshaver kreves gebyr fra tiltakshaver for:

Offentlig kunngjøring kr 2 000,-

Skriftlig forhåndsvarsling til naboer og andre berørte organisasjoner ol.: kr 4 000,-

Annonsekostnader dekkes av tiltakshaver direkte. Saksbehandler kan redusere gebyret når det er få involverte parter.

Dersom overordnet myndighet ber kommunen om å kunngjøre/varsle saker/tiltak etter annet lovverk, kreves gebyrer som angitt ovenfor.

2.3 GEBYRREGULATIV FOR BYGGESAKSBEHANDLING

1. Hvordan gebyret beregnes

Gebyret beregnes for hvert enkelt bygg/arbeid/enhet. For flere små arbeider på en eiendom der summen sammenlagt er under 50 m², beregnes gebyret under ett.

Gebyret gjelder kommunens (bygningssmyndighetens) behandling i forbindelse med tiltaket. Gebyrer og kostnader fra andre, også der hvor kommunen må innhente eksterne uttalelser etc., kommer i tillegg.

Der hvor særskilt kommunal påvisning eller oppmåling er nødvendig, kommer gebyr for dette i tillegg.

Gebyr for oppmåling og tinglysning kommer i tillegg når grensejustering eller deling gjennomføres. Ved behov for behandling etter jordloven, kan det komme gebyr for dette i tillegg.

For arealberegning brukes i dette regulativet bruksareal beregnet etter Forskrift om tekniske krav til byggverk("byggteknisk forskrift") av 26.03.10 med ikrafttredelsesdato 1.07.10.

I tillegg beregnes bruksareal under terreng fullt ut, og åpent areal etter NS 3940 for det areal som ligger mer enn 1,0 m innenfor ytterkanten av utkraget takoverdekning, f.eks.

carporter, overdekkede terrasser og lignende. Men arealer for mulige framtidige etasjer for hver 3. meter, tas ikke med.

Ved henvisning til forskrift om byggesak det nedenfor angitt "byggesaksforskriften".

2. Søknader

For behandling av bygningsmessige arbeider i medhold av plan- og bygningslovens §§ 20-1, beregnes gebyr etter samlet areal for alle etasjer samt loft og kjeller med:

- Kr 3 300,- (2 750,-) per påbegynt 50 m² for de første 500 m²
- For de neste arealer mellom 500 m² til 1000 m² tas kr 1 980,- (1 650,-) per påbegynte 50 m²
- For de neste arealer over 1 000 m² til 2 000 m² tas kr 1 320,- (1 100,-) per påbegynte 50 m²
- For de neste arealer over 2 000 m² tas kr 660,- (550,-) per påbegynte 50 m²
- For lagerhaller ol. tas 50 % av normalt gebyr
- Det tas likevel, for alle søknader, minst kr 5 280,- (4 400,-)

Anlegg etter § 20-1 med fyllinger og masseuttak

Volum regnes ut og det tas kr 1 320,- (1 100,-) per påbegynt 1000 m³, likevel minst kr 5 280,- (4 400,-).

Veg-, kabel- og ledningsanlegg

Kr 1 320,- (1 100,-) per påbegynte 100 m for de første 1 000 m.

- For de neste lengder mellom 1 000 m og 2 000 m tas kr 660,- (550,-) per påbegynte 100 m
- For de neste lengder over 2 000 m tas kr 132,- (110,-) per påbegynte 100 m
- Det tas likevel minst kr 5 280,- (4 400,-), bortsett fra kr 1 320,- (1 100,-) for stikkledninger inntil 100 m

Deling (§ 20-1 m. fl.)

- Kr 7 500,- for nye tomter (5 500,-)
- Kr 3750,- for tilleggsareal
- Når flere eiendommer opprettes i samme vedtak, tas fullt gebyr for en av eiendommene og i tillegg halvt gebyr for hver av de andre eiendommene.

Separat søknad om igangsettingstillatelse etter pbl § 21-2

Kr 3 960,- (1 100,-) for hver igangsettingstillatelse.

Behandling av **dispensasjoner** (pbl § 19) fra arealplan, kommuneplan, reguleringsplan, bebyggelsesplan eller plan- og bygningslov: kr 5 280,- (2 200,-) per dispensasjon.

Ved små og ukompliserte tiltak som ikke er i 100 m beltet langs vann eller vassdrag, med areal på inntil 15 m² og der det ikke trengs innhenting av uttalelser(-r), kan gebyret halveres eller medregnes ved tilpasning til minstegebyr.

Behandling av **dispensasjoner** fra forskrifter til plan- og bygningsloven (pbl § 19), dispensasjoner fra vegloven eller fra andre lover: kr 2 640,- (2 200,-) per dispensasjon.

3. Ansvarsrett

For behandling av søknad om ansvarsrett etter byggesaksforskriftens § 6-8 og § 9-2 (selvbygger) eller § 9-1 (for foretak) samt pbl § 23, tas for hver enkelt selvbygger eller foretak: kr 1 320,-. For tildeling av ansvarsrett etter regler som kan bli vedtatt fra 1.1.13, tas kr 1 320,- per foretak.

4. Lokal godkjenning

Søknad om lokal godkjenning av foretak etter pbl § 22-3 og byggesaksforskriftens § 9-1 for foretak **som ikke har sentral godkjenning** for de klasser, funksjoner og fagområder det søkes lokal godkjenning for tas det **første gang** det søkes om lokal godkjenning uansett antall klasser, funksjoner og fagområder: kr 2 640,- (2 200,-).

I tillegg tas gebyr for ansvarsrett.

Dersom det vises til **tidligere lokal godkjenning** i Ringerike kommune for de klasser, funksjoner og fagområder det søkes om, tas det ikke gebyr for lokal godkjenning, men for søknad om ansvarsrett.

Ved søknad etter byggesaksforskriftens § 6-8 og § 9-2 om personlig godkjenning som **selvbygger**, tas det ikke gebyr for lokal godkjenning, bare for ansvarsrett.

5. Søknader som kan forestås av tiltakshaver

For behandling av søknader etter plan- og bygningslovens § 20-2, beregnes gebyr etter samlet areal for alle etasjer samt loft og kjeller med kr 1 320,- (1 100,-) per påbegynt 50 m², likevel minst kr 3 960,- (3 300,-).

For tiltak etter § 3-2 er installasjoner inkludert i gebyret.

Det vises for øvrig til byggesaksforskriftens § 3-1 (mindre tiltak på bebygd eiendom) og § 3-2 (alminnelige driftsbygninger i landbruket) og pbl § 20-2 c og § 30-5 for alminnelige bygninger, konstruksjoner eller anlegg for inntil 2 år.

6. Spesielle saker

For riving av bygninger:

Bygninger	inntil 50 m ²	kr 1 320,- (1 100,-)
bygninger	mellom 50 m ² og 100 m ²	kr 2 640,- (2 200,-)
bygninger	mellom 100 m ² og 500 m ²	kr 5 280,- (3 300,-)
bygninger	mellom 500 m ² og 1000 m ²	kr 10 560,-
bygninger	mellom 1000 m ² og 5000 m ²	kr 15 840,-
bygninger	større enn 5 000 m ²	kr 21 120,-

Gebyr for ansvarsrett(-er) for søknader etter § 20-1 e) kommer i tillegg.

For behandling av **mindre arbeider som tilbygg/påbygg/uthus og lignende/bruksendring** inntil 20 m², endring av **fasade** på småhus, sanering av **radon, skilt og reklamer etter byggesaksforskriftens § 3-1 d, antenner etter § 3-1 e), innhegninger, avkjørsler til kommunal vei, attester, bekreftelser og uttalelser**, betales kr 1 320,- (1 100,-).

For søknadspliktige arbeider med ansvarsrett, kommer gebyr for ansvarsrett/foretaksgodkjenning i tillegg.

For **piper, oljetanker**, mindre søknadspliktige **anlegg med flytende brensel eller gass** som ikke inngår i annen søknad, tas et gebyr på kr 1 320,- (1 100,-).

For piperehabilitering tas det samme gebyret, men det tas ikke gebyr for ansvarsrett i tillegg.

For selve installasjonen i **større fyringsanlegg**, som ikke inngår i annen søknad, for mer enn én boenhet eller for mer enn én landbrukseiendom, tas et gebyr på kr 5 280,- og vanlig gebyr for ansvarsrett og eventuell lokal godkjenning av foretak.

For **arbeider med ildsted** som ikke er unntatt fra kravet om saksbehandling etter byggesaksforskriftens § 4-1 b) 3, tas et gebyr på kr 660,- (550,-) inkludert ansvarsrett.

For **heis, rulletrapp, rullefortau, løfteinnretning** o.l., tas kr 2 640,- (2 200,-), med mindre de inngår i nye bygninger som behandles samtidig med installasjonen.

For **diverse tiltak, blant annet etter pbl § 20-1 som skilt, reklame, større fasadeendringer, ventilasjon, murer, leegger, støyskjermer, antenner, brannalarmanlegg, tennisbaner, ballbinger, brygger** og lignende konstruksjoner, samt **basseng, brønn og dam**, vår behandling i forbindelse med annet lovverk, **bruk av nabogrunn og bruksendring** tas kr 3 960,- (3 300,-).

Omfatter **bruksendring** også bygningsmessig arbeid, tas eget gebyr for arbeidene i tillegg.

For **uteservering** tas kr 1 320,- (1 100,-) for midlertidig inntil ett års varighet, og kr 3 960,- (3 300,-) for lengre varighet.

For behandling av **revidert søknad** beregnes 50 % av normalt gebyr.

For **bagatellmessige småsaker** som er kurante eller i saker hvor gebyret virker urimelig, kan bygningsmyndigheten redusere eller frafalle gebyret.

For **muntlig å avklare** om et tiltak krever søknad, melding eller ingen behandling jfr. Byggesaksforskriftens § 4-3 og pbl § 20-3, og for **brakkerigg** på byggeplass, tas ikke gebyr.

For skriftlig **bekreftelse på unntak** fra saksbehandling og kontroll, med henvisning til saksbehandlingsforskriftens § 4-3 og pbl § 20-3 eller andre lover/bestemmelser, tas kr 660,- (550,-) i gebyr. Det kan komme ytterligere gebyr hvis det kreves behandling av dispensasjon i tillegg.

For **behandling av klage** over et tidligere vedtak, betales ikke nytt gebyr.

Kostnader for engasjering av **sakkyndig hjelp** for spesifiserte utrednings- og kontrolloppgaver belastes etter medgåtte utgifter pluss 10 % i administrasjonstillegg.

I **avslagsvedtak** tas et gebyr tilsvarende 75 % (50 %) av normalt gebyr, likevel minst kr 8 000,- (4 400,-).

Dersom **søknaden trekkes før** den er tatt opp til behandling, tas det ikke gebyr. Er søknaden under behandling når den trekkes, tas det et passende gebyr, men ikke over 50 % av normalt gebyr.

Dersom **søknaden trekkes etter** at det er gjort vedtak i saken og gebyr er betalt, må det ved eventuell tilbakebetaling av gebyr sendes søknad til Miljø- og arealforvaltning, som vurderer om hele gebyret eller deler av det skal tilbakebetales eller ikke.

For **merarbeid** i saker der **arbeid er påbegynt i strid med plan- og bygningslovens bestemmelser** eller utført i strid med disse, tas vanlig gebyr med 100 % påslag, likevel minst kr 13 200, (11 000,-).

For **merarbeid** i forbindelse med **ferdigattest/midlertidig brukstillatelse** vedrørende et tiltak som er tatt i bruk uten midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest, tas kr 6 600,- (5 500,-).

2.4 PARKERINGSFORSKRIFT – FRIKJØP

Kommunestyret vedtok 29.10.2009 Forskrift om parkering. Frikjøp settes til kr. 100 000 pr parkeringsplass, og vurderes årlig i forbindelse med budsjettbehandlingen.

2.5 GEBYRREGULATIV FOR KART - OG OPPMÅLINGSARBEIDER

Med hjemmel i lov om eiendomsregistrering (matrikkeloven).

1. Oppretting av matrikkelenhet

1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Areal i m2		2012	2013
Fra og med	Til og med	kr	kr
0	1 500	16 350,-	17 150,-
1 501	3 000	20 150,-	21 150,-

Deretter kr 500,- pr. overskytende daa.

Mer enn 5 tomter samtidig i bolig/hyttefelt, gebyr kr14 550,- pr. tomt

Mer enn 10 tomter samtidig i bolig/hyttefelt, gebyr kr 11 900,- pr. tomt

1.2 Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon:

Areal i m2:		2012	2013
Fra og med	Til og med	kr	kr
0	30	2 300,-	2 300,-
31	75	3 450,-	3 450,-
76	300	5 750,-	5 750,-
301	600	8 100,-	8 100,-
601	900	10 400,-	10 400,-
901	1 200	12 700,-	12 700,-
1 201	1 500	15 000,-	15 000,-

Deretter kr 500,- pr. overskytende daa.

1.3 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr for oppretting av anleggseiendom faktureres etter medgått tid.

1.4 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

2. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning kr 1 310,-. I tillegg kommer gebyr for å utføre oppmålingsforretning.

2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 1/3 av gebyrsatsene.

3. Grensejustering

Areal i m ² :		2012	2013
Fra og med	Til og med	kr	kr
0	30	3 600,-	3 800,-
31	75	4 800,-	5 000,-
76	300	6 300,-	6 600,-
301	500	8 800,-	9 250,-

4. Tilleggsareal/ arealoverføring

4.1 Grunneiendom

Ved tilleggsareal/ arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres.

Tilleggsareal/ arealoverføring utløser dokumentavgift.

- Areal fra 0 – 250 m²: kr 7 950,- (7 550,-)
- Areal fra 251 – 500 m² kr 10 600,- (10 100,-)

Tilleggsareal/arealoverføring pr. nytt påbegynte 500 m² medfører en økning med kr 500,-

5. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter kr 4 200,-

For overskytende grensepunkter, pr. punkt kr 500,-

6. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter kr 5 000,-

For overskytende grensepunkter, pr. punkt kr 1 000,-

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

7. Gebyr for kartforretning over punktfeste

For kartforretning over punktfeste betales kr 9 200,-

Hvis det er unødvendig med merking og måling i marka, er gebyret kr 6 600,-

8. Gebyr for plassering av bygg

1. gangs utsetting kr 5 300,-
2. gangs utsetting kr 2 610,-

Merverdiavgift kommer i tillegg.

9. Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende arealer

For oppmålingsforretninger over sammenhengende parseller/eiendommer til landbruks-, allmenne fritids- og andre allmennyttige formål, betales etter medgått tid, begrenset til maksimum halvt gebyr etter pkt. 1,3,4,5 og 6.

10. Medgått tid

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider og arbeider etter matrikkelloven som ikke kan beregnes etter foranstående satser, beregnes etter medgått tid.

Måling med GPS kr 950,- pr. time
Kontorarbeid kr 650,- pr. time

For fradeling av festetomter med målebrev beregnes 4 timer kontorarbeid. Merverdiavgift kommer i tillegg for de arbeider som ikke er utført som myndighetsoppgave.

11. Megleropplysninger

For standard meglerpakke betales kr 1370,- Merverdiavgift kommer i tillegg.

12. Seksjonering

Saksbehandling 3GG som nå utgjør kr 2 580,-

Saksbehandling med befaring 5GG som nå utgjør kr 4 300,-

Gebyret for seksjonering reguleres av Stortinget, og forholder seg til rettsgebyr (GG).

13. Sikringsgebyr

I saker hvor gebyret åpenbart er urimelig, kan Miljø- og arealforvaltning fastsette et passende gebyr.

14. Utstedelse av matrikelbrev

Matrikelbrev inntil 10 sider: kr 175,-

Matrikelbrev over 10 sider: kr 350,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

Gebyr for kartkopier mm.

		kr
Papir A - 4	21,0 x 29,7	20,-
Papir A - 3	29,7 x 42,0	20,-
Papir A - 2	42,0 x 59,5	40,-
Papir A - 1	59,5 x 84,0	50,-
"	61,0 x 76,0	50,-
"	70,0 x 90,0	50,-
Polyesterfilm:		
A - 4		40,-
A - 3		50,-
A - 2		100,-
A - 1		120,-
	61,0 x 76,0	120,-
	70,0 x 90,0	140,-

Utplotting av digitale kart- og plandata:

		kr
A - 4		40,-
A - 3		50,-
A - 2		100,-
A - 1		120,-
	61,0 x 76,0	120,-
	70,0 x 90,0	140,-

15. Forskrift om unntak fra tidsfrister i saker som krever oppmålingsforretning i Ringerike kommune

Fastsatt av Ringerike kommunestyre 18.02.2010 med hjemmel i forskrift 26. juni 2009 nr. 864 om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18 tredje ledd.

§ 1. Formål

Hensikten med forskriften er å utsette fristen for gjennomføring av oppmålingsforretning i vinterhalvåret.

§ 2. Utsatt tidsfrist for gjennomføring av oppmålingsforretning

Tidsfristen som er fastsatt i matrikkelforskriften § 18 første ledd løper ikke i perioden 1. november til 1. mai.

I de deler av kommunen hvor nødvendige atkomstveger er vinterstengt før 1. nov og etter 1. mai løper ikke tidsfristen før vegene er åpnet etter vinterstenging.

§ 3. Ikrafttreden

Denne forskrift trer i kraft samme dato som den blir kunngjort i Norsk Lovtidend.

Forskriften er kunngjort i Norsk Lovtidend 2010-03-04.

2.6 GEBYRREGULATIV FOR PLANBEHANDLING

1. Beregnings- og faktureringstidspunkt

Gebyr fastsettes ut i fra enhver tids gjeldende gebyrregulativ ved 1. gangs behandling i hovedkomiteen for miljø- og arealforvaltning, eller ved dato for delegert vedtak.

I plansaker faktureres gebyret når det foreligger fullstendig planforslag, og når planforslaget har vært til 1. gangs behandling i Hovedkomiteen for miljø- og arealforvaltning. I saker som avsluttes før fullstendig planforslag foreligger eller før offentlig ettersyn, faktureres gebyret når saken avsluttes.

2. Gebyrfritak

Det beregnes ikke gebyr for følgende formål:

- Offentlig samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur i hovedsak uten bebyggelse
- Grønnstruktur
- Forsvaret
- Landbruks -, natur - og friluftformål
- Bruk og vern av sjø og vassdrag

NB! Samlet gebyr for planbehandling vil maksimalt kunne beløpe seg til kr 432.000,- (360.000 + 20%)

3. Gebyrpliktige plansaker

a) Enhetsgebyr for sakstype

For saker etter 1-1, 1-2 og 1-3 beregnes kun et fast enhetsgebyr.

For saker etter 1-4 og 1-5 beregnes et samlet gebyr etter summen av A, B, C og D

		kr
1-1	Små/ bagatellmessige endringer i reguleringsplanen, jf. Pbl § 12-14, 2. ledd (gjelder lokale forhold, sendes ikke til regionale myndigheter)	12 000,- (10 000,-)
1-2	Mindre endringer i reguleringsplanen, jf. Pbl § 12-14, 2. ledd. Administrativt vedtak (sendes til regionale myndigheter)	31 200,- (26.000,-)
1-3	Mindre endringer i reguleringsplanen, jf. Pbl § 12-14, 2. ledd Vedtak i hovedkomiteen for miljø- og arealforvaltning (sendes til regionale myndigheter)	46 800,- (39 000,-)
1-4	Detaljregulering u/ planprogram, jf. Pbl § 12-12	65 400,- (54 500,-)
1-5	Detaljregulering m/ planprogram og KU, jf. Pbl § 12-12	130 800,- (109 000,-)

b). Arealgebyr for planområde: (se pkt. 2)

Det beregnes ikke gebyr for den del av planområdets arealer som overstiger 100.000 m²
For planområdets arealer inntil 100.000 m² betales pr. m² grunnareal: kr 3,50 (3,-)

c) Arealgebyr for bebyggelse og anlegg:

Det beregnes gebyr for arealer både over og under terreng. Parkering under bakken medregnes ikke. Det beregnes ikke gebyr for den del av nytt areal som overstiger 100.000 m² BRA. Det beregnes ikke gebyr for den del av eksisterende areal som overstiger 50.000 m² BRA

For ny bebyggelse og anlegg inntil 100.000 m² BRA beregnes for hver m² BRA:
kr 7,50 (6,-)

For eksisterende bebyggelse og anlegg inntil 50.000 m² BRA beregnes for hver m² BRA:
kr 5,- (4,-)

d) Enhetsgebyr for type reguleringsformål:

Det betales ikke gebyr for reguleringsformål som bestilles av Areal- og byplankontoret.
For hvert reguleringsformål utover 3 formål beregnes pr. formål (se pkt. 2),
kr 18 000,- (15 000,-)

4. Enhetsgebyr for avslag

For mindre endring av reguleringsplan som gis avslag i hovedkomiteen for miljø- og arealforvaltning: kr 15 600,- (13 000,- +30%)

For plansaker behandlet etter pbl § 12-11, der rådmannen ikke finner grunn til å fremme en politisk sak med positiv innstilling til oppstart av planforslaget, beregnes et enhetsgebyr for avslag: kr 23.400,- (19 500,-)

For plansaker behandlet etter pbl § 12-11 der kommunen ikke finner grunn til å fremme forslaget, men avslaget kreves forelagt kommunestyret, beregnes et enhetsgebyr for avslag: kr 31.200,- (26 000,-)

5. Avslutning av plansaker etter pbl § 12-11: (NY)

a) Enhetsgebyr for saker som avsluttes etter kunngjøring av oppstart (inkl. evt. politisk oppstart)

Bestemmelsen gjelder for avslutning av saker, enten etter skriftlig tilbaketrekking, eller som følge av manglende oppfølging fra forslagsstiller. Dersom kommunen ikke har mottatt tilbakemelding fra forslagsstiller innen 3 mnd etter brev med ønske om tilbakemelding, kan kommunen avslutte saken og sende faktura.

- Detaljregulering u/ planprogram og uten politisk oppstart i hovedkomiteen for miljø- og arealforvaltning, kr 24.000,- (20 000,-)
- Detaljregulering u/ planprogram men med politisk oppstart i hovedkomiteen for miljø- og arealforvaltning, kr 32.200,- (27 750,-)
- Detaljregulering m/ planprogram og konsekvensutredning, kr 65.400,- (54 500,-)

b) Enhetsgebyr for saker som avsluttes etter oversendelse og gjennomgang av planutkast (kun saksframlegg som mangler)

Bestemmelsen gjelder for avslutning av saker, enten etter skriftlig tilbaketrekking, eller som følge av manglende oppfølging fra forslagsstiller. Dersom kommunen ikke har mottatt tilbakemelding fra forslagsstiller innen 3 mnd etter brev med ønske om tilbakemelding, kan kommunen avslutte saken og sende faktura.

- Detaljregulering u/ planprogram, jf. Pbl §12-12, kr 65.400,- (54 500,-)
- Detaljregulering m/ planprogram og KU, jf. Pbl §12-12, kr 130.800,- (109 000,-)

c) Avslutning av planforslag, etter 1. gangs behandling, men før off. ettersyn:

Bestemmelsen gjelder for avslutning av saker, enten etter skriftlig tilbaketrekking, eller som følge av manglende oppfølging fra forslagsstiller. Dersom kommunen ikke har mottatt tilbakemelding fra forslagsstiller innen 3 mnd etter brev med ønske om tilbakemelding, kan kommunen avslutte saken og sende faktura.

Ved avslutning av planforslag etter 1. gangs behandling, men før forslaget legges ut til offentlig ettersyn, skal det beregnes 75 % av fullt gebyr (sum av pkt. 3 A-D)

6. Avslutning av mindre endring etter pbl § 12-14, 2. ledd

Små/ bagatellmessige endringer i reguleringsplanen	kr 6.000,- (5 000,-)
Mindre endringer i reguleringsplanen	kr 15.600,- (13 000,-)

7. Dispensasjonssaker

For behandling av enkle søknader om dispensasjon kommuneplanens arealplan, kommunedelplan, reguleringsplan, kr 7.200,- (6 000 +)

For behandling av omfattende dispensasjonssaker med uttalelser fra overordnet/eksterne myndigheter fra kommuneplanens arealplan, kommunedelplan, reguleringsplan, kr 14.400,- (12 000 +)

8. Justering av gebyrer etter saksbehandlingsmengde

Gebyrer skal i utgangspunktet tilsvare selvkost for arbeidet til og med 1. gangs behandling. Gebyrer i forbindelse med planbehandling, som gjennomgått over, vil kunne reduseres eller oppjusteres ut i fra saksbehandlingsmengde. Dette gjelder også mindre endringer av reguleringsplaner. Forhold som kan påvirke justering av gebyret er blant annet følgende:

- Grad av kompleksitet og konflikter i planarbeidet
- Enkle grunneierforhold versus mange parter involvert
- Hvorvidt eventuelle interessekonflikter er avklart i forkant av planarbeidet eller ikke
- Kvalitet på materiale som oversendes kommunen til de ulike behandlingene

2.7 LANDBRUK

Konsesjon/konsesjonssaker

For behandling av søknader om konsesjon ved erverv av fast eiendom betales kr. 2000,- i enkle/kurante saker.

Der kjøpe- eller leiesum overstiger 2 millioner betales kr 3 000,-

Der kjøpe- eller leiesum overstiger 3,5 millioner betales kr 5 000,-

I de tilfeller hvor det søkes konsesjon fordi eieren ikke oppfyller boplikten skal det ikke betales gebyr.

Deling/delingssaker

For behandling av søknader om deling etter Jordloven betales kr 2 000,-.

Fellingsavgifter til viltfondet, storvilt

Voksen elg kr 485,- Elgkalv kr 285,-

Voksen hjort kr 370,- Hjortekalv kr 210,-

Rådyr: Ingen fellingsavgift.

3 KOMMUNALTEKNISK DRIFT

3.1 Vann, kloakk, parkering, torg-avgift m.v.

	2012	2013
Tilknytningsavgifter		
Tilknytningsavgift enebolig (EB vann og kloakk)	18 000,-	18 000,-
Bare vann (50% av 1 EB)	9 000,-	9 000,-
Bare kloakk (60% av 1 EB)		
Vannavgift pr m³	14,-	15,50
Kloakkavgift pr m³	25,-	25,-
Andre gebyrer		
Purregebyr for ikke returnert avlesningskort fra og med 1. purring	100,-	100,-
Avlesningsgebyr hvor kommunen må lese av måler	246,-	246,-
Påkoblingsgebyr ved avstengt vannledning	620,-	620,-
Gebyr rørleggeranmeldelse	400,-	400,-
Septik		
Septik renskostnad pr. m ³	250,-	300,-
Fett, trefiber m.m. pr m ³	250,-	300,-
Tette septiktanker pr m ³	80,-	90,-
Gråvannstanker pr m ³	90,-	100,-
Transport		
Transport septik inntil 3m ³	649,-	663,-
Transport septik pr m ³ over 3m ³	168,-	172,-
Septik/fett fra andre kommuner pr m ³	339,-	339,-
Parkering		
Parkeringsavgift indre parkeringssone pr time	15,-	20,-
Parkering ytre parkeringssone pr time	12,-	17,-
Døgnpris ytre parkeringssone	30,-	30,-

Prisene er oppgitt ekskl. merverdiavgift

	2012	2013
Torgavgift		
Torgplass årsavgift 4 x 4m	3 300,-	3 300,-
Tilfeldig torgplass pr dag 4 x 4m	224,-	224,-
Tilfeldig handel pr dag 6 m ²	224,-	224,-
Strømtilkobling pr dag	107,-	107,-
Gravemeldinger, kontroll og skilt- /varslingsplaner		
Gravemelding klasse A	1 000,-	1 000,-
Gravemelding klasse B, C og D	1 500,-	1 500,-
Arbeidstillatelse	0,-	0,-
Godkjenning av varslingsplan	600,-	600,-
Utsetting og oppfølging av skiltplan	2 500,-	2 500,-

RENOVASJONGEBYR - HRA	2012	2013
Renovasjon for husholdninger	2 330,-	
Hytterrenovasjon	910,-	

Avgiftene er eks mva.

4 BRANN- OG REDNING

4.1 Feiing, tilsyn, alarmer mv.

Feie- og tilsynsavgift:	2012	2013
Feie- og tilsynsavgift, pr pipeløp	383,-	444,-

Andre tjenester fra feiervesenet:	2012	2013
Feiing av fyrkjele i boligenhet pr. stk.	900,-	900,-
Feiing av større fyringsanlegg, pr. stk.	1 800,-	1 800,-
Kamerakontroll av skorstein pr. stk.	750,-	750,-
Hyttefeiing, pr time	750,-	750,-
Feiing av etasjeovn/vedovn, pr. stk.	650,-	650,-
Røyktesting av skorstein pr. stk.	750,-	750,-

Andre tjenester:	2011	2012
Undervisning pr. time *	850,-	900,-
Kurs i varme arbeider (inkl. avgift)	1 450,-	1 450,-
Resertifisering varme arbeider		1 300,-
Kurs for brannvernleder, 1 dag	1 750,-	1 750,-
Håndsløkker til øvelse, pulver/skum	250,-	250,-
Håndsløkker til øvelse, CO2	500,-	500,-
Ansatt/mannskap dagtid hverdager (kl 08.00-16.00) pr time	750,-	750,-
Tillegg for mannskap, kveld, natt og helg		250,-
Bruk av mannskapsbil pr. time **	1 600,-	1 600,-
Tankbil m/sjåfør (fylling av vann) **	1 200,-	1 200,-
Båt eller UTV pr. time ³	1 400,-	1 400,-
Elektrisk lensepumpe m/slange pr døgn	500,-	500,-
Utleie liten bensindrevet pumpe pr døgn (Sanmit o.l.)	750,-	750,-
Utleie motorsprøyte pr. døgn	1 000,-	1 000,-
Utleie slanger pr. døgn pr. stk. (25 m)	50,-	50,-
Armatyr pr. del (stender, strålerør, o.l.)	50,-	50,-
Oljeabsorberende bark, pr. sekk	220,-	300,-
Avgift for unødig utrykning (pr. stk.) utover 3 pr. år	4 500,-	4 500,-

*) Veiledende. Ta kontakt for tilbud på kurs og øvelse.

**) Timepris inkludert fører. Det faktureres min. 2 timer.

Alle avgifter er ekskl. merverdiavgift. Undervisning er uten mva.

4.2 Alarmmottak

Brannvesenet har alarmmottak for næringsliv og offentlige bygg (kommune, fylke og stat) samt privat forretning/industri via Vestviken 110-sentral i Drammen. Ta kontakt på tlf. 04110 eller se www.v110.no for mer informasjon om priser etc.

4.3 Kurs og øvelser

Brannvesenet arrangerer alle typer kurs og øvelser innen brannvern og førstehjelp. For tilbud, ta kontakt på brannkurs@ringerike.kommune.no

5 EIENDOMSFORVALTNING

5.1 Leie av lokaler mv.

Lokaler pr time	2012	2013
Politiske partiers virksomhet	0,-	0,-
Virksomhet inn under lov om voksenopplæring	0,-	0,-
Virksomhet rettet mot barn under 16 år	0,-	0,-
Arrangement i institusjonens ordinære drift	0,-	0,-
Flyktingers kulturelle virksomhet i løpet av de 5 første års botid	0,-	0,-
Flyktingers virksomhet rettet mot barn og unge under 16 år	0,-	0,-
Møtelokaler	120,-	120,-
Gymnastikksal	240,-	240,-
Gymnastikksal m/garderobe	275,-	275,-
Garderober	240,-	240,-
Leie av spesialrom/ undervisningslokaler	400,-	400,-
Tilsyn pr time	370,-	370,-
Renhold pr time	370,-	370,-
Fra kl 16 til kl 21 betales vask og tilsyn i tillegg		
For bruk etter kl 21 etter avtalt pris		

Større arrangementer/overnatting/bruk av spesialrom/næringsvirksomhet. Pris avtales basert på kostnadsdekning.

6 BARNEHAGER

Foreldrebetalingen har ikke vært endret siden 2009 og videreføres uendret også i 2013.

Pris pr måned i 11 måneder pr år:

Plass i %	Betaling 2012	Betaling 2013	Kost 2012	Kost 2013	Total pr md 2012	Total pr md 2013
100	2 330,-	2 330,-	200,-	200,-	2 530,-	2 530,-
90	2 307,-	2 307,-	180,-	180,-	2 487,-	2 487,-
80	2 050,-	2 050,-	160,-	160,-	2 210,-	2 210,-
70	1 794,-	1 794,-	140,-	140,-	1 934,-	1 934,-
60	1 538,-	1 538,-	120,-	120,-	1 658,-	1 658,-
50	1 282,-	1 282,-	100,-	100,-	1 382,-	1 382,-
40	1 025,-	1 025,-	80,-	80,-	1 105,-	1 105,-
30	769,-	769,-	60,-	60,-	829,-	829,-
20	513,-	513,-	40,-	40,-	553,-	553,-

Familier med svak betalingsevne, vurderes individuelt etter søknad, jf. kommunale vedtekter.

For deltidsplasser reduseres prisen etter inntekt i samsvar med plasstørrelsen. Det legges til et administrasjonsgebyr på 10 %.

Søskenmoderasjonen er 30 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3 og flere. Dersom søsknene har ulik plasstilbud, skal det betales full pris for den dyreste plassen. Søskenmoderasjonen skal gjelde uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager med ulike eiere.

Betaling for kost, kr 200,- for 100 % plass, kommer i tillegg.

7 SKOLEFRITIDS- OG FERIETILBUD

Satsene videreføres uendret i 2013, det vil si på samme nivå som i 2011 og i 2012

7.1 SFO

Sats pr måned i 10 måneder pr år:

Nr.	Plass-Størrelse	2012	2013
1	100	2 480,-	2 570,-
2	90	2 455,-	2 540,-
3	80	2 180,-	2 260,-
4	70	1 910,-	1 980,-
5	60	1 635,-	1 695,-
6	50	1 360,-	1 410,-
7	40	1 090,-	1 130,-
8	30	815,-	845,-
9	20	545,-	565,-
10	10	270,-	280,-
11	Morgentilbud SFO pr mnd.	555,-	575,-

Kostpenger fastsettes lokalt ved den enkelte skole (vedtektenes § 7).

Søskenmoderasjon er 30 % for barn nr 2 og 50 % for søsken nr 3 eller flere. Dersom søsken har ulik plassstørrelse skal det betales full pris for den dyreste plassen.

Det er ingen kobling mellom SFO og barnehager når det gjelder betaling eller moderasjon.

7.2 Aktiv ferie

Nr.	Tekst	2011	2012
12	Sommertilbud pr uke	750,-	1 000,-
13	Høsttilbud pr uke	600,-	1 000,-
14	Vinterfeietilbud pr uke	600,-	1000,-

8 Pleie- og omsorgstjenester

Betaling for pleie- og omsorgstjenester er fastsatt iht. *Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester* med tilhørende *Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester*, samt dette reglement vedtatt av kommunestyret i Ringerike kommune.

Grunnlag for fastsetting av betalingsevne (maksbeløp, se tabell), er husstandens samlede skattbare nettoinntekt før særfradrag for ektefelle/samboer og eventuelle barn under 18 år, ved siste avlagte ligning.

Kommunens selvkostpris for hjemmebaserte tjenester er for 2013 beregnet til kr 353,- pr time.

Husstander med inntekt under 2G betaler imidlertid kun kr 175,- pr. måned, uansett hvor mange timer som mottas. Andre betaler selvkost for hver time hjelp som mottas, men likevel aldri mer pr. måned enn maksbeløpet (se tabell nedenfor).

Maksbeløp å betale i forhold til inntekt, fremkommer i eget vedtak fra Bestillerenheten, og revideres en gang pr. år.

I husstander med ektepar/samboere hvor hjelp kun blir gitt til én av disse, legges begge ektefellers inntekt til grunn.

Omsorgslønn regnes ikke som inntekt.

Det er anledning til å søke kommunen om **reduisert betaling på grunn av dårlig økonomi**, forsørgeransvar, store nødvendige utgifter for eksempel i forbindelse med funksjonshemming, sykdom eller andre grunner. En slik søknad må være skriftlig, og dokumentasjon på utgifter/inntekter må følge vedlagt. Søknaden vil bli vurdert i hht. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Søknaden sendes til Ringerike kommune v/Bestillerenheten.

Folketrygdens grunnbeløp (**G**) utgjør pr. 1.5.2011 kr 79.216

Folketrygdens grunnbeløp (**G**) utgjør pr. 1.5.2012 kr 82.122 (endring 3,7 %)

8.1 Egenandeler for pleie- og omsorgstjenester

Nr.	Tekst	2011	2012	2013
1	Hjemmetjenester	kr	kr	kr
1.1	Maks å betale ved inntekt under 2G *	165 pr md	170 pr mnd	175 pr mnd
1.2	Maks å betale ved inntekt 2 – 3 G	646 pr md	676 pr mnd	701 pr mnd
1.3	Maks å betale ved inntekt 3 – 4 G	1 119 pr md	1 277 pr mnd	1 324 pr mnd
1.4	Maks å betale ved inntekt 4 – 5 G	1 588 pr md	1 905 pr mnd	1 975 pr mnd
1.5	Maks å betale ved inntekt over 5 G	1 964 pr md	2 544 pr mnd	2 638 pr mnd
2	Hjemmesykepleie			
	Hjemmesykepleie	0	0	0
3	Matombringning			
3.1	Tilkjørt kald mat pr porsjon	50	55	55
3.2	Middag i servicesentrene, inkl dessert	65	70	
3.3	Middag i servicesentrene, pr porsjon			70
3.4	Middag i servicesentrene, liten porsjon			55
3.5	Dessert/suppe			15
4	Oppholdsbetaling institusjon			
4.1	Korttidsopphold i institusjon *	129 pr døgn	133 pr døgn	137 pr døgn
4.2	Dagopphold i institusjon *	68 pr dag	70 pr dag	72 pr dag
4.3	Trygghetsavdeling	150 pr døgn	157 pr døgn	163 pr døgn
8	Trygghetsalarm			
8.1	Leie av trygghetsalarm pr måned for brukere med inntekt under 2 G	192 pr md	201 pr mnd	208 pr mnd
8.2	Leie av trygghetsalarm pr måned for brukere med inntekt lik eller over 2 G	234 pr md	245 pr mnd	254 pr mnd

*) Fribeløp og egenandeler med hjemmel i Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester

8.2 Kostnader ved å bo i bemannet omsorgsbolig og i kommunens sykehjem

Omsorgsboliger med bemanning

I disse boligene dekker leietaker selv husleie og betaler egenandel for omsorgstjenestene i forhold til de til enhver tid gjeldende priser for praktisk bistand. I tillegg dekker leietaker alle personlige utgifter som når vedkommende bodde i ordinært hus/leilighet.

Sykehjem

Her krever kommunen 75% av alle inntekter opp til folketrygdens grunnbeløp (1G) og 85% av alle netto inntekter ut over 1G, minus et fribeløp på kr. 7.000,-/år. Med inntekter menes trygdeytelser og alle andre netto inntekter som renteutbytte, aksjeinntekter og lignende. Kommunen dekker alle utgifter til mat, medisiner og lignende for pasienter på sykehjem.

9 KULTUR OG KULTURSKOLE

9.1 Bibliotek, kulturskole, halleie mv.

	2012	2013
Bibliotek		
Overdagsbetaling, 1. purring	30,-	30,-
Overdagsbetaling, 2. purring	80,-	90,-
Overdagsbetaling, 3. purring	120,-	130,-
Kulturskole		
Kontingent, pr halvår	1395,-	1 445,-
Kontingent bilde inkl materiell, pr halvår	1680,-	1 740,-
Tilleggskontingent samspillgruppe, pr halvår	575,-	595,-
Refusjonssatser, tjenester pr time:		
Organisasjoner, barn	410,-	425,-
Organisasjoner, voksne	475,-	495,-
Tyristrandhallen – leie håndballbanen	325,-	340,-
Ringerikshallen		
Stor hall	340,-	360,-
Kamprom	95,-	100,-
Skytebane	135,-	145,-
Løpebane	135,-	145,-
Squash	85,-	90,-

10 RINGERIKE KIRKELIGE FELLESRÅD

10.1 Begravelse, bisettelse, gravsted, vielse m.v.

	2012	2013
Kommunens innbyggere		
Kremasjonsavgift ved bisettelse	1 350,-	0,-
Kremasjonsavgift for barn under ett år	600,-	0,-
Kistebegravelse	0,-	0,-
Vielse	0,-	0,-
Bruk av sermonisal i Ringerike krematorium	0,-	0,-
Brukt av kirke for de som er medlem av DNK	0,-	0,-
Eventuell preludering (ca. 20 min før seremoni)	0,-	480,-
Eventuelt akkompagnement til solist	0,-	600,-
Leie av kirke hvor avdøde ikke er medlem av DNK	2 100,-	3 600,-
Utenbys innbyggere		
Leie av sermonisal / kirke, inkl kirketjener, vask	2 100,-	3 600,-
Kremasjonsavgift (egenandel med kommunal avtale)	1 350,-	-,-
Kremasjonsavgift v/kapasitet		4 600,-
Eventuell preludering (ca. 20 min før seremoni)	0,-	480,-
Eventuelt akkompagnement til solist	0,-	600,-
Avgift for nedsetting av kiste eller urne, og frakt av urne		
Nedsetting:		
Kiste, kommunens innbyggere	0,-	0,-
Kiste, andre	2 750,-	5 000,-
Urne, kommunens innbyggere	0,-	0,-
Urne, andre	950,-	1 150,-
Frakt:		
Urne, kommunens innbyggere	0,-	0,-
Urne, andre	600,-	650,-
Feste av gravsted		
Kommunens innbyggere:		
Ny, enkel grav. Frigrav i fredningsperioden (normalt 20 år)	0,-	0,-
Festet krav, kr 195 pr år, innkreves forskuddsvis hvert 5. år	900,-	975,-
Dobbelt grav ved fornyelse av feste, kr 180 pr grav, innkreves hvert 5. år	1 800,-	1 950,-
Navnet minnelund: leie av gravminne og gravstell i 20 år		6 750,-
Navnet minnelund: tillegg for utenbysboende		4 000,-
Utenbys innbyggere betaler festeavgift fra første år		

10.2 Betaling til kirkelig betjening for kirkelige handlinger utenom gudstjenester

	2012	2013
Kommunens innbyggere som er medlem av DNK		
Organistens medvirkning ved vielse og gravferd	0,-	0,-
Eventuell preludering (ca. 20 min før seremoni)	450,-	480,-
Eventuelt akkompagnement til solist	600,-	600,-
Kirketjenerens medvirkning ved vigsel og gravferd	0,-	0,-
Utenbys innbyggere/andre trossamfunn		
Leie av kirke inkl. kirketjener og vask, ved vigsel		3 600,-
Leie av kirke/sermonisal krematoriet inkl. kirketjener og vask, gravferd		3 600,-
Organistens medvirkning ved vielse og gravferd	1 750,-	1 850,-
Eventuell preludering (ca. 20 min før seremoni)	390,-	480,-
Eventuelt akkompagnement til solist	600,-	600,-
Stell av graver <i>Inkluderer planting av vår- og sommerplanter. Vanning</i>		
Årspris	1 030,-	1 130,-
Tillegg for avtale kortere enn 5 år (engangsgebyr)	300,-	350,-
Avtale for stell av grav i 5 år, à kr 900	5 150,-	5 650,-
Avtale for stell av grav i 10 år, à kr 900	10 300,-	11 300,-
Avtale for stell av grav i 20 år, à kr 900	20 600,-	22 600,-
<i>Beløpene innbetales forskuddsvis og er rentebærende.</i>		
Høstplanting	210,-	230,-
Krans til jul	210,-	240,-
Stell av grav (vanning av blomster samt planting av vår- og sommerplanter)		1 130,-
Vanning av blomster på gravsted, krever plantekasse	700,-	800,-
Salg av plantekasse	1 400,-	1 480,-
Nedsetting av plantekasse	350,-	410,-
Oppsetting / oppretting av gravminne		
Oppretting av standard gravminne, minimum	400,-	550,-
<i>Oppretting av større gravminne enn standard faktureres etter medgått tid</i>		
Gjenoppsetting av standard gravminne	500,-	550,-
Gjenoppsetting av standard gravminne med sokkel	750,-	850,-
<i>Oppsetting av større gravminner enn standard faktureres etter medgått tid</i>		
Timepris for kirketjener fastsettes til	330,-	410,-
	600,-	760,-
Timepris for maskin med fører fastsettes til		

10.3 Utleie av kirkebygg til ikke-kirkelige handlinger

Konserter og andre arrangementer som arrangeres av menighetsrådet

Fastsettes mellom kirkevergen og det aktuelle menighetsråd. I utgangspunktet skal minimum fellesrådets faktiske utgifter til lys/varme, renhold, lønn og administrasjon dekkes.

Konserter og andre arrangement som menighetsrådet ikke arrangerer

Leie tilsvarende 10-20 % av billettinntektene. Minimumsleie hverdager er kr 3.750,-. Minimumsleie lørdag/søndag er kr 4.750,-. For påfølgende konserter samme dag er det 50% leie på konsert nr 2.

Samme pris gjelder for leie av kirke til øvelse, som blir avholdt en annen dag enn konsertdagen.