

FORSLAG TIL REGLEMENT, INKLUDERINGS OG INTEGRERINGSRÅDET

Formål

Alle som bor i Ringerike skal ha like muligheter til å bidra og til å delta i fellesskapet, arbeids- og samfunnsliv, uavhengig av kjønn, rase, religion, seksuell legning eller politisk overbevisning. Dette gjelder også flyktninger, innvandrere og barna deres, og uten at de skal måtte miste sin kulturelle eller etniske identitet

For i størst mulig grad å legge til rette for vellykkede inkludering- og integreringsprosesser for innvandrere- og minoritetsgrupper i Ringerike kommune, har kommunestyre i møte 20.8.2013, sak 95/13, opprettet et «Inkludering og integreringsråd» fra 1.1 2014. Rådet skal innrette sin virksomhet i henhold til følgende reglement:

§ 1. Lovverk og saksbehandlingsregler

Dersom ikke annet er bestemt av lov, gjelder kommuneloven, Forvaltningsloven, Offentlighetsloven og andre lover som gjelder kommunens virksomhet.

§ 2. Nominering og valg

Inkluderings og integreringsrådet skal bestå av 9 medlemmer med personlige varamedlemmer.

- 6 medlemmer foreslåes av innvandrersorganisasjonene
- 3 medlemmer velges blant kommunestyrets medlemmer hvorav minst 2 skal være etniske nordmenn.

Leder og nestleder velges av kommunestyret på lik linje med andre faste råd og utvalg i Ringerike kommune, jfr. kommunelovens § 16, nr. 3 og 4.

Foran hver valgperiode sammenkalles til et fellesmøte der det velges en valgkomite på 5 medlemmer.

Alle registrerte innvandrersorganisasjoner i kommunen har rett til å foreslå medlemmer til Inkluderings og integreringsrådet i Ringerike kommune. Valgkomiteens innstilling forelegges på nytt fellesmøte, som foretar den endelige innstillingen.

Fellesmøtene kunngjøres ved å tilskrive registrerte innvandrersorganisasjoner og kunngjøre i pressen.

§ 3. Oppgaver

- Inkluderings og integreringsrådet skal arbeide for reell likestilling mellom minoriteter og resten av samfunnet, - uavhengig av kjønn, rase, religion, seksuell legning eller politisk overbevisning.
- Inkluderings og integreringsrådet er et rådgivende organ for kommunen og kommunestyret.
- Rådet skal uttale seg i alle saker med *spesiell* betydning for innvandreregrupper og minoritetsgrupper. Det påligger kommunens ledere og saksbehandlere å se til at så skjer.

- Inkluderings og integreringsrådet kan selv ta opp saker som angår innvandrere og minoritetsgrupper i kommunen
- Inkluderings og integreringsrådet er arrangementsansvarlig for «Mangfoldfestivalen» i Ringerike.
- Inkluderings og integreringsrådet skal drive utstrakt informasjonsarbeid, både ut mot hele befolkningen og inn mot fellesskapets styrende organer.
- Inkluderings og integreringsrådet utarbeider årlige handlingsplaner for egen virksomhet.
- Inkluderings og integreringsrådet melder seg inn i Buskerud Innvandrerråd m/egen representant valgt av rådet.

§ 4. Forberedelser av saker til rådet

I enhver sak som forelegges rådet skal det som hovedregel foreligge en skriftlig innstilling til vedtak med en oversiktlig redegjørelse for saken.

§ 5. Innkalling

Inkluderings og integreringsrådet avholder møter etter oppsatt plan, eller når lederen finner det påkrevd eller når 1/3 av medlemmene krever det. Møteinnkallingen skal inneholde tid og sted for møtet, samt en innholdsfortegnelse over de saker som skal behandles. Innkalling og saksdokumenter sendes medlemmer og varamedlemmer senest 7 dager før møtedagen. Innkallingen og saksdokumentene er offentlige så langt det ikke er gjort unntak i løv eller i medhold av lov, og gjøres kjent for offentligheten.

§ 6. Forfall

Rådets medlemmer har plikt til å delta på møtene, med mindre det foreligger gyldig forfall. Ved eventuelt forfall skal representanten melde fra til politisk sekretariat, som innkaller varamedlem

§ 7. Åpne møter

Inkluderings og integreringsrådet avholder møter for åpne dører, med mindre det gjelder saker som er underlagt taushetsplikt, eller hvor andre personvern tilsier det. Dersom en sak behandles for lukkede dører, må det ikke gis opplysninger om den diskusjonen som har funnet sted i behandlingen av en sak unntatt offentlighet.

Rådsmannens representant har talerett i rådet. Aktuelle medarbeidere i kommunen kan innkalles til møtene dersom leder finner at det er behov for dette.

§ 8. Rekkefølge og form for behandling av sakene

Sakene behandles i den rekkefølge de er oppført på innkallingen, dersom rådet ikke vedtar en annen rekkefølge. Rådet kan utsette behandlingen av en sak, men dette vil ikke føre til at saken utsettes i andre råd/utvalg/styrer.

Det kan treffes vedtak i en sak som ikke er oppført på sakslisten, dersom ikke leder eller 1/3 av de møtende motsetter seg dette.

Lederen refererer sakene og viser til den innstilling som foreligger i hver sak. Er det kommet nye momenter i en sak etter at saksdokumentene er utsendt, skal disse gjøres kjent.

§ 9. Forslag

Bare rådets medlemmer og varamedlemmer som deltar i møtet, kan sette fram forslag til vedtak.

§ 10. Avstemming

Når debatten er slutt, tas saken opp til avstemming. Gyldig vedtak kan bare treffes når minst halvparten av medlemmene har vært tilstede under behandlingen og avgitt stemme i vedkommende sak.

Vedtakene avgjøres ved alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

§ 11. Spørsmål

Rådets medlemmer kan stille spørsmål i møtet. Spørsmål skal besvares så langt det er mulig, men spørsmål kan ikke forlanges besvart i samme møte.

§ 12. Sekretariat - møtebok/protokoll

Politisk sekretariat ivaretar sekretariatfunksjonen for rådet for inkludering og integrering, og fører protokoll.

Protokollen framlegges som første sak på neste møte for godkjenning.

§ 13. Godtgjøring

Møtegodtgjøring tilstås etter reglene for folkevalgtes arbeidsvilkår i Ringerike kommune.

Aktuelle henvisninger:

- Kommuneloven <http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107>
- Forvaltningsloven <http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10>
- Offentlighetsloven <http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2006-05-19-16>