

***Etiske retningslinjer for Ringerike kommune***, vedtatt av formannskapet 3.7.1995, sak nr. 0146:

1. Ringerike kommune legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Tilsatte har ansvar for å etterleve dette. Som forvaltere av samfunnets fellesmidler stilles det spesielt høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sin virksomhet for kommunen. Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til vedtak som er truffet (både av folkevalgt organ og administrativ myndighet).

2. Medarbeiderne skal være seg bevisste at de danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta aktiv avstand fra og bekjempe uetisk forvaltningspraksis.

3.a. Tilsatte i kommunen skal unngå personlige fordeler av enhver art som kan, eller være egnet til å, eller gi andre grunn til å tro, at det vil påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder ikke gaver av ubetydelig verdi, så som reklamemateriell og blomster o.l. Gaver omfatter ikke bare materielle gjenstander eller penger, men også andre fordeler, f.eks. i form av personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester. Slike personlige rabatter skal ikke forekomme, dersom rabatt blir gitt på grunn av arbeidsområde/arbeidsoppgaver som tilsatt i kommunen.

b. Ved tilbud om gaver o.l. som har et omfang som går utover kommunens retningslinjer, skal nærmeste overordnede kontaktes. Mottatte gaver skal returneres avsender sammen med brev som redegjør for kommunens regler om dette. Personer som mottar tjenester fra kommunen, eller deres foresatte/pårørende, kan ha ønske/behov for å gi uttrykk for anerkjennelse/takknemlighet. Slike ønsker/behov skal en vise respekt for, men forklare regelverket og underrette nærmeste overordnede. Slike gaver skal eventuelt gis til tjenesteleder, institusjoner o.l. og spørsmål om å motta gaver av vesentlig verdi forelegges overordnet myndighet til avgjørelse.

c. Moderate former for gjestfrihet og representasjon kan høre med til samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den kan påvirke beslutningsprosessen, eller gi andre grunn til å tro det. Nærmeste overordnede skal orienteres om slike forhold.

d. Reiseutgifter i faglig sammenheng skal dekkes av kommunen. Unntak fra dette prinsippet kan bare skje etter særskilt vedtak.

4. Kommunens tilsatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunenes interesser og personlige interesser. Dette kan også gjelde tilfeller som ikke rammes av forvaltningslovens habilitetsbestemmelser. Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak en har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, eller kan gi andre grunn til å tro det, skal en ta dette opp med overordnede. Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger
- Lønnet bierverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen

- Engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetskonflikt i forhold til kommunens virksomhet
- Familiære og andre nære sosiale forbindelser

6. Normalinstruks for kommunale/fylkeskommunale innkjøp - vedtatt av Formannskapet 03.10.94 sak nr. 628 og Normalinstruks for kontrahering av bygg- og anleggsarbeider - vedtatt av kommunestyret 03.10.94 sak nr. 228 er gjeldende i Ringerike kommune. For øvrig vises til internkontrollhåndbok C (HMS) vedr krav til produkter.

7. Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen, må respekteres og ikke brukes til personlig vinning, jfr. for øvrig Forvaltningslovens bestemmelser. All informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for kommunen, skal være korrekt, pålitelig og i klar forståelig form og ikke med hensikt gis tvetydig formulering.

8. Brudd på disse retningslinjer kan medføre forføyninger etter kommunens Ansettelses- og arbeidsreglement og Arbeidsmiljøloven.