



MØTEPROTOKOLL

NR 2

Politisk utvalg - godtgjøringsreglementet

Møtested: Leseværelset
Møtedato: 27.03.2015 Tid: 08:00 – 12.00

Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Leder	Kjell Børre Hansen		
Medlem	Alf Henry Meier		
Medlem	Dag Erik Henaug		
Medlem	Helge Stiksrud		
Medlem	Arnfinn J. Holten		
Medlem	Christine Kristiansen Granlund	FO	
Medlem	Einar Zwaig		
Medlem	Karl-Petter Endrerud	FO	
Medlem	Hans-Petter Aasen		
Varamedlem	Magnus Herstad		Christine K. Granlund

Tilstede fra administrasjonen: Advokat Else-Gro Warp

Følgende saker ble behandlet:

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Tittel
6/15	15/3050	Godkjennelse av møteprotokoll - Møte 06.03.2015
7/15	15/2087	Arbeidsprosess - Politisk utvalg godtgjøringsreglement

Møteprotokollen godkjennes:

Kjell B. Hansen

Møtesekretær:

Else-Gro Warp



6/15

Godkjennelse av møteprotokoll - Møte 06.03.2015

Vedtak:

Møteprotokollen godkjennes.

Behandling:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Forslag til vedtak:

Møteprotokollen godkjennes.

7/15

Arbeidsprosess - Politisk utvalg godtgjøringsreglement

I arbeidet med revisjonen av godtgjøringsreglementet har det vært ønskelig å se på godtgjøringsreglement fra andre sammenlignbare kommuner. Kommunene det er innhentet godtgjøringsreglement i fra er; Hamar, Gjøvik, Kongsberg, Moss, Jevnaker og Hole. Det er i tillegg innhentet informasjon fra Buskerud fylkeskommune og Oppland fylkeskommune.

Av den innhentende informasjon fremkommer det klart, at godtgjøringen til ordføreren i Ringerike kommune ligger langt under godtgjøringen til ordførerne i de sammenlignbare kommunene.

Godtgjøringen til de folkevalgte tar utgangspunkt i ordførers godtgjøring, slik at godtgjøringen til de folkevalgte i Ringerike kommune også ligger langt under godtgjøringen til folkevalgte i de sammenlignbare kommunene.

Ved å se på en veileder fra KS blir det vist til en undersøkelse fra april 2011, og at i 138 kommuner av 258 var godtgjøringen til ordfører relatert til stortingsrepresentantenes lønn/eventuelt prosentandel av denne. I 89 kommuner var godtgjøringen relatert til rådmannens lønn. Kommuner som relaterer ordførers godtgjøring til rådmannens lønn har gått ned i de senere år. KS mener at en grunn til dette kan være at mange rådmenn har resultatlønn, noe som vanskelig kan overføres på ordførere.

Enkelte kommuner fastsatte ordførers godtgjøring til en årlig sum som skal vise til det arbeidet som ordføreren utfører.

KS viste i veilederen til at uansett form for fastsettelse av godtgjøringen en kommune velger, så er dette viktig for å ha en viss forutsigbarhet med hensyn til de økonomiske vilkår.

Ved å sammenligne godtgjøringen til ordføreren i Ringerike kommune med en stortingsrepresentants godtgjøring som ligger på kr. 865.100,- pr.1. mai 2014 ligger ordføreren i Ringerike kr. 280.100,- under stortingsrepresentantens godtgjøring.

Av de ovennevnte kommuner beregnes godtgjøringen i Hamar, Moss og Jevnaker, samt Oppland fylkeskommune ut i fra stortingsrepresentantenes lønn.

Når det gjelder stortingsrepresentantenes godtgjøring blir denne regulert hvert år, mens godtgjøringen i Ringerike kommune ikke har vært regulert siden 2007.

I arbeidet som må gjøres av utvalget når man skal endre på godtgjøringsreglementet, vil det bli innhentet tall som viser hva de folkevalgtes budsjett utgjør i forhold til kommunens samlede budsjett. De folkevalgtes budsjett vil bli splittet opp for å synliggjøre tallene for de

enkelte poster. I tillegg til dette vil ordførers godtgjøring bli indeksjustert for å se hva den ville ha vært i dag dersom den hadde blitt regulert i henhold til konsumprisindeksen.

I gjeldende reglement blir det utbetalt godtgjøring for hvert av møtene til de folkevalgte, selv om møtene er på samme dag. I forrige reglement ble det kun betalt for ett møte pr. dag. Utvalget må ta stilling til hvordan dette bør være i forslaget til endret reglement.

Spørsmålet om fast godtgjøring og møtegodtgjøring må drøftes av utvalget, samt at det bør defineres så godt som mulig hva som ligger i godtgjøringen de folkevalgte får. Dette har med forutberegneligheten for de folkevalgte å gjøre, både for de som allerede er folkevalgte og for de som kunne tenke seg å være folkevalgt.

Det viser seg at det er en del fravær til politiske møter. Det som således blir viktig å få klart frem i reglementet er reglene for hva som kreves av dokumentasjon ved fravær.

I denne sammenheng blir reglene om avkortning ved fravær sentrale, og må være tydelige.

Reglene om tapt arbeidsfortjeneste må gjennomgås, og også her må reglene om dokumentasjon være klare. Videre må sontringen mellom legitimert tap, og ulegitimert tap være klar og tydelig. Hjemmel for rett til dekning av tap av inntekt i forbindelse med kommunale verv er kommuneloven § 41.

Et annet spørsmål som utvalget må ta standpunkt til er hvor ofte godtgjøringen bør reguleres.

Det er ikke tvil om at det å være folkevalgt medfører mye tid. Det går med tid til å forberede seg til møtene, og til deltakelse på selve møtene.

Å sette seg inn i dagens omfang av saksdokumenter må nødvendigvis medføre tid, noe som godtgjøringen bør gjenspeile så rettferdig/riktig som mulig.

Ett utvalgsmedlem ønsker i utgangspunktet ikke å øke godtgjøringen, da kommunen skjærer ned på andre kostnader. Utvalgsmedlemmet mente at de folkevalgte burde vise måtehold. Utvalgsmedlemmet mente også at kommunen ikke burde sammenligne tall med andre kommuner, men se på kommunens egne tall og utgifter.

Når kommunestyret skal fatte vedtak om endring av godtgjøringsreglement, vil utvalgets arbeid følge som en rapport sammen med saksfremstillingen til kommunestyret.

Utvalget vil vurdere de forskjellige alternativer for godtgjøring, og hva de vil medføre av kostnader.

Vedlagt følger forslag til godtgjøringsreglement for videre endringer og presiseringer, samt at utvalget må se på selve godtgjøringen.

Foreløpig forslag:

kommunevåpen[1] **RINGERIKE KOMMUNE**

Godtgjøringsreglement for folkevalgte Vedtatt av kommunestyret den

(Bak de enkelte punkter i forslaget vises til punkt i gjeldene reglement slik at det skal være lett å sammenligne)

1. Hvem reglementet gjelder for (1.3)

Reglementet gjelder for alle politisk valgte representanter, og vararepresentanter i Ringerike kommune.

2. Hva reglementet omfatter (1.2)

- Fast godtgjøring og frikjøpsordning
- Møtegodtgjøring
- Erstatning for tapt arbeidsinntekt
- Reise, kost og overnattingsgodtgjøring
- Annen godtgjøring
- Generelle bestemmelser

3. Hjemmel og gyldighet (2.1 og 2.2)

Folkevalgte som har et kommunalt tillitsverv har i henhold til kommuneloven § 42 krav på godtgjøring for sitt arbeid som folkevalgt etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret selv, Jf kommuneloven § 41.

Reglementet for godtgjøring til folkevalgte i Ringerike kommune vedtas at det sittende kommunestyre det året det avholdes kommunevalg.

4. Fast godtgjøring til valgte representanter

4.1 Fast årlig godtgjøring (3.1)

Fast årlig godtgjøring gjelder ordfører, varaordfører, øvrige faste representanter i formannskap, hovedkomiteene/utvalgene, gruppeledere og kontrollutvalg.

Godtgjørelsen innbefatter forberedelse til, og deltakelse på møter.

4.2 Satser for fast årlig godtgjøring (3.2)

Ordfører:

Alternativer:

1. Ordførerens årlige godtgjøring fastsettes lik storingsrepresentantenes godtgjøring, og reguleres til enhver tid i samsvar med denne.
2. Ordførerens årlige godtgjøring fastsettes av kommunestyret foran hver valgperiode. I valgperioden reguleres godtgjøringen årlig i samsvar med
3. Ordføreren skal ha fast godtgjøring tilsvarende rådmannens lønn, og reguleres i samsvar med denne.

Ordfører gis ikke særskilt møtegodtgjøring for deltakelse i kommunale møter.

Varaordfører:

Alternativer:

- 1) Varaordføreren skal ha fast godtgjøring tilsvarende % av ordførerens godtgjøring.
- 2) Varaordføreren skal ha fast godtgjøring tilsvarende

Varaordfører gis ikke særskilt møtegodtgjøring for deltakelse i kommunale møter.

Godtgjøringen dekker de oppgaver og plikter som utføres i ordførerens fravær eller sammen med ordfører, samt representasjon og oppdrag på vegne av ordfører.

Tiden disponeres fritt i forhold til møter og oppgaver, men det forutsettes at varaordfører er tilgjengelig innenfor stillingshjemmel etter nærmere avtale med ordfører.

Ved sammenhengende tjeneste i ordførerens sykefravær og ferie er godtgjøringen lik ordførerens godtgjøring.

I kommunestyret møter varaordfører som varaordfører og møtegodtgjøring og tapt arbeidsgodtgjøring inngår i stillingsgodtgjøringen.

Formannskapsmedlemmer:

Fast godtgjøring er fastsatt til % av ordførerens godtgjøring pr. år.

Hovedkomiteer:

Fast godtgjøring til leder er fastsatt til% av ordførerens godtgjøring pr. år.

Fast godtgjøring til øvrige faste medlemmer er fastsatt til % av ordførerens godtgjøring pr. år.

Kontrollutvalg:

Fast godtgjøring til leder er fastsatt til % av ordførerens lønn pr. år.

Fast godtgjøring til øvrige faste medlemmer er fastsatt til % av ordførerens godtgjøring pr. år.

Gruppeledere:

Fast godtgjørelse til gruppeledere beregnes med følgende % satser av ordførers godtgjøring pr. år.

16- 43 kommunestyremedlemmer til % pr. år.

6- 15 kommunestyremedlemmer til % pr. år.

3- 5 kommunestyremedlemmer til % pr. år.

1- 2 kommunestyremedlemmer til % pr. år.

Er gruppeleder for et enkelt parti samtidig ordfører eller varaordfører tilstås ikke gruppeledergodtgjørelse.

.....

4.3 Godtgjøring til vararepresentanter (4.2)

Når møtende vararepresentanter i formannskap, hovedkomiteer/utvalg og kontrollutvalg har et oppmøte på 4 eller flere møter tilstås en godtgjørelse beregnet ut i fra godtgjørelsen for det respektive styre/komitee/utvalg.....

Alternativ:

Møtende vararepresentanter i formannskap, hovedkomiteer/utvalg og kontrollutvalg tilstås en møtegodtgjørelse på kr.pr møte.

4.4 Utbetaling av fast årlig godtgjøring (3.3)

Fast godtgjøring utbetales 1/12 hver måned.

Avregning vedrørende fraværsdager, jf. punkt 5.2, skjer to ganger i året, i og i

4.5 Pensjonsrettigheter (3.5)

Folkevalgte i verv som medfører en arbeidstid som tilsvarer minst en tredel av vanlig arbeidstid for kommunale tjenestemenn, er medlem i kommunens pensjonsordninger.

For folkevalgte som dokumenterer at de fast har redusert sin ordinære stilling gjelder følgende:

Utgifter til å opprettholde pensjonsrettigheter dekkes av Ringerike kommune.

Utgiftene må dokumenteres.

4.6 Godtgjøring etter valgperiodens utløp (3.6)

Ringerike kommune følger retningslinjer for KS.

Folkevalgte i verv på halv tid eller mere gis slik ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp:

1 ½ måned dersom vedkommende inntreer i ny stilling etter valgperioden

3 måneder dersom vedkommende ikke inntreer i ny stilling etter valgperioden.

5 Trekk og tillegg i fast årsgodtgjøring (4)

5.1 Fravær (3.4)

Gyldig fravær fra oppsatte møter skal meldes til sekretariatet så snart som mulig.

For folkevalgte som dokumenterer at de fast har redusert sin ordinære stilling gjelder følgende:

Fast godtgjøring utbetales uavkortet ved egen sykdom i inntil ett år, og i henhold til arbeidsmiljøloven § 33 A ved barns eller barnepassers sykdom. Sykefravær skal dokumenteres enten ved egenmelding eller legeerklæring etter samme regler som gjelder for ansatte i Ringerike kommune.

5.2 Avkortning ved fravær (4.1)

Den fastegodtgjøring avkortes fra og med 3. fraværsdag (møte dag) i utvalget pr. år, unntatt ved fravær ved egen sykdom/barns sykdom, dokumentert ved egenmelding eller sykemelding. Avkortning beregnes ved at fastegodtgjøringen deles på antall årlige møter, og ganges med antall fraværs møter med fradrag for 2.

6 Møtegodtgjøring til valgte representanter (5)

6.1 Hvilke utvalg og deltakelse denne godtgjøringen dekker (5.1)

Det ytes møtegodtgjøring for medlemmer i formannskap, kommunestyret, andre styrer/råd, nemnder, utvalg og komiteer basert på én eller flere av følgende forutsetninger:

valgte medlemmer av kommunestyret

(kommunestyret har foretatt oppnevningen av organet)

komite/utvalg/organ er oppnevnt av formannskap og/eller hovedkomite

utvalget/styret/rådet er oppnevnt i medhold av lov

(utvalget er et hovedarbeidsmiljøutvalg)

Møtegodtgjøring ytes for ordinære møter i organet, og for fellesbefaringer o.l. som organet foretar.

Møtegodtgjøringen innbefatter forberedelse til, og deltakelse på møter/ befaringer ol.

Møtegodtgjøring kan ytes for deltakelse i møter, konferanser, seminarer og befaringer som utvalg omtalt i pkt eller i pkt pålegger medlemmene å delta i. I tilfelle må formannskapet, eller ordfører godkjenne frammøte. Slik godkjenning må innhentes på forhånd, og den som har godkjent eller fått denne godkjenningen delegert, attesterer regningen for reise- og møtegodtgjøring. Det forutsettes at det er i kommunens interesse at vedkommende deltar.

Møtegodtgjøring kan også tilstås kommunens folkevalgte representanter i ikke kommunale styrer, utvalg, råd m.v. i den grad godtgjøring ikke gis av andre. Dette avgjøres av

Ved offisielle oppdrag for kommunen tilstås tapt arbeidsfortjeneste på dagtid, og møtegodtgjøring på kveldstid.

Konsultative medlemmer av utvalg som ikke får godtgjøring på annen måte, tilstås møtegodtgjøring dersom de er medtatt direkte eller indirekte i oppnevningsvedtaket. Unntak gjelder for konsultative medlemmer som er arbeidsgiverrepresentanter. (hvem avgjør)

Følgende møtedeltakelse tilstås ikke møtegodtgjøring:

- Kommunalt ansatte som deltar i utvalgsarbeid i kraft av den stilling de har
- Lovbestemte medlemmer og personer som har lovbestemt plikt til å være til stede i møtet
- Ordfører tilstås ikke møtegodtgjøring (står allerede under punktet om ordfører)

Representanter for arbeidstakere (-organisasjoner) kan tilstås møtegodtgjøring når deltakelse ikke kan ansees å være dekket av den faste lønn de mottar fra kommunen. Rådmannen avgjør dette.

6.2 Møtegodtgjøring til medlemmer av styrer, nemnder, utvalg og komiteer (5.2)

Møtegodtgjøring for kommunestyret er krpr. møte.

Møtegodtgjøring for formannskap og hovedkomiteer er krpr. møte.

Møtegodtgjøring for andre utvalg og nemder er kr..... pr. møte.

Denne satsen gjelder også vararepresentanter.

Lederen får i tillegg til godtgjøring kr,- pr møte dag.

Nestleder som fungerer som leder får samme tillegg. Dette gjelder leder i utvalg, styrer, nemnder og komiteer o.l. omtalt i første avsnitt i pkt samt utvalg med folkevalgt representasjon som blir oppnevnt i løpet av en valgperiode til bestemte tidsavgrensede oppgaver.

Når ulike organ har møte på samme dag, utbetales godtgjøring for hvert av møtene til de kommunalt folkevalgte medlemmene som deltar, og ikke begrenset til møte dag.

.....

6.3 Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste m.m. (5.3)

Folkevalgte nevnt i pkt. 6.1 får av kommunen erstatning for tap i ordinær arbeidsinntekt som følger av vervet, og for utgifter som utøvelsen av vervet nødvendiggjør.

Satsene er:

- Tapt arbeidsfortjeneste under 4 timer, udokumentert kr,-
- Tapt arbeidsfortjeneste over 4 timer, udokumentert kr ... ,-
- Tapt arbeidsfortjeneste, dokumentert, maksimum kr,-

Kravet til legitimasjon er bekreftelse fra arbeidsgiver om at arbeidstaker er trukket i lønn.

Krav til legitimasjon for selvstendig næringsdrivende er ligningsattest.

Reglene gjelder også for hjemmearbeidende, studenter og pensjonister. Kravet må gjelde et faktisk tap i inntekten, og kravet må begrunnes.

Krav om dekning av tapt arbeidsfortjeneste må leveres sekretariatet snarest etter hvert møte. Dokumentasjonen må godkjennes av rådmannen.

7 Reise, kost og overnattingsgodtgjøring

7.1 Kjøregodtgjøring (6.1)

Kjøregodtgjøring ytes til medlemmer av kommunestyret, styrer, utvalg o.l. valgt av kommunale organer for reise i kommunale ærend i henhold til KS reiseregulativ, (som igjen baserer seg på Statens særavtaler for reiser). Reisen skal foretas på den hurtigste og billigste måten for kommunen.

Reisen bør i størst mulig grad samordnes med ansatte eller folkevalgte som skal samme sted.

Kjøregodtgjøring for reise mellom hjem og rådhuset som arbeidssted, dekkes ikke for folkevalgte med fast kontortid.

Kjøregodtgjøring under km en vei mellom og rådhus dekkes ikke.

7.2 Kostgodtgjøring og dekning av overnattingskostnader (6.2)

Folkevalgte får kostgodtgjøring og nattillegg i henhold til KS reiseregulativ.

Det gjøres fratrukk i kostgodtgjøringen ved felles servering av måltider eller når kosten inngår i annen regning, i tråd med reiseregulativet.

Når folkevalgte bestiller overnatting på hotell, velges fortrinnsvis hoteller som kommunen har samarbeidsavtaler med, bl.a. om pensjonspris.

Når inntatt frokost er inkludert i pensjonsprisen, reduseres kostgodtgjøringen i tråd med regulativet.

Der det er avtalt pensjonspris, benyttes denne.

Til ekstrautgifter under oppholdet, jf forrige pkt, gis en godtgjøring i henhold til regulativet (bruspenge).

Ved utenlandsreiser følges særavtale for reiser utenlands for statens regning slik også KS henviser til.

Reiseregning skal innsendes snarest og senest én måned etter at reisen er foretatt.

Dokumentasjon på utgiftene må sendes sammen med reiseregningen.

8 Annen godtgjøring

8.1 Telefon, Ipad og internett tilgang/abonnement. (6.3 og 6.4)

Ordfører og varaordfører tilstås mobiltelefon, og dekning av kostnader til mobiltelefon. Kostnader til dekning av telefon for andre enn ordfører eller varaordfører kan tilstås når særlige grunner tilsier dette. Dette avgjøres av ordfører.

Dersom arbeidsgivers mobiltelefon (utenom vakt/beredskapstelefon) medbringes og benyttes utenom ordinær arbeidstid beskattes dette i henhold til Skattedirektoratets regler for skattlegging av arbeidsgiverfinansiert elektronisk kommunikasjon.

For folkevalgte med fast godtgjøring dekkes kostnader til telefon og internett som en del av den faste godtgjøringen.

For komiteledere og gruppeledere dekkes telefon og internettabonnement med kr. pr. måned, for øvrige med kr. pr. måned.

Folkevalgte i kommunestyret, formannskap, komiteer og kontrollutvalg mottar Ipad.

8.2 Dekning av utgifter for tilsyn med barn (6.5)

Legitimerte utgifter til leie av tilsyn med barn under 12 år, funksjonshemmede eller syke, og som er nødvendig for utøvelsen av tillitsvervet, erstattes med inntil kr,- pr dag.

Faste, private tilsynsutgifter dekkes ikke.

I forbindelse med reiser i kommunale ærend kan legitimerte utgifter til skyss og kost for barnepasser til diende barn dekkes.

Er det dokumentert behov for å leie tilsyn med barn under natten, eller tap i familieinntekten for å dekke nattilsynet, kan det tilstås nattillegg i henhold til reiseregulativet, dersom det er behov for det. Nattillegget kan gjelde også for barn over 12 år.

9 Generelle bestemmelser

9.1 Lokalisering av møter (7.1)

Når kommunen arrangerer kurs, konferanser eller møter utenfor rådhuset skal de nevnte arrangementer fortrinnsvis holdes i Ringerike kommune.

9.2 Bevertning (7.2)

I forbindelse med kommunestyre- og formannskapsmøter skal det serveres et varmt måltid.

I eller i nærheten av møtelokalene skal det være tilgang på varmt og kaldt drikke samt frukt.

I tilknytning til møter i hovedstyret /komiteer ... serveres et lett måltid.

Ved heldagsmøter (inkludert gruppemøter med antatt varighet over.... serveres...

Bespising på kommunens regning for nemnder, styret og råd utover det som er nevnt over må ikke finne sted uten samtykke fra ordfører, (eller varaordfører når han møter i hans sted) eller rådmann.

9.3 Møterom/arbeidsplasser (7.3)

Folkevalgte skal ha tilgang til møterom.

Folkevalgte skal ha mulighet for en «arbeidsplass» i rådhuset. Det skal være tilgang til telefon, internett og kopieringsmuligheter. Ordfører og varaordfører skal disponere eget kontor.

9.4 Aviser/ fagtidsskrifter. (7.4)

Kommunestyrerepresentanter mottar Kommunal rapport dersom de ønsker det.

Ringerikes Blad skal være tilgjengelig i sekretariatet.

9.5 Ledsagere (7.5)

Dersom ordfører, eller den som møter i ordførers sted, inviteres med ledsager til offisielle arrangementer, vil kommunen dekke merutgiftene til deltakelse for ledsager.

Det samme gjelder ved ordførers og andre politikeres deltakelse i forbindelse med vennskapskommune arrangementer.

9.6 Fortolkninger av reglementet (8)

Fortolkninger av reglementet kan gjøres av gruppelederne..... Det forutsettes enstemmighet i blant gruppelederne, i motsatt fall sendes uklarheten til kommunestyret.

Denne saken har ingen dokumenter

Tom side