



## MØTEPROTOKOLL

NR 2

### Arbeidsmiljøutvalget

---

Møtested: Formannskapssalen  
Møtedato: 21.05.2014 Tid: kl. 14.00 – 15.40

---

#### Innkalte:

Funksjon	Navn	Forfall	Møtt for
Leder	Arne Skuterud		
Nestleder	Gerd Solli		
Medlem	Marit Hollerud		
Medlem	Jon Halvor Ovrum	Ikke møtt	
Medlem	Tore Isaksen		
Medlem	Magnus Nilholm		
Medlem	Kari Helleseter	Ikke møtt	
Medlem	May-Britt Sundal	FO	
Medlem	Bente Anita Bråthen Berg		
Medlem	Magnus Langstrand		
Siri Sesseng	Stamina HOT Bedriftshelsetjeneste		
Varamedlem	Tom Nilsen		Mai-Britt Sundal

**Tilstede fra administrasjonen:** Kommunalsjef Elisabeth Djøanne

#### Rådmannens orientering:

Rådmannen orienterte kort om tertialrapporten som legges frem i kommunestyrets junimøte. Det jobbes godt i organisasjonen med det budsjettkravene vi har. Rådmannen har månedlige møter med arbeidstakerorganisasjonene og hovedverneombudet. Uformelle og formelle møter. Rådmannen berømmer de tillitsvalget for arbeidet de gjør, vi står sammen og finner løsninger på de utfordringene vi har. Samarbeidet fungerer godt. Vi er i avslutningen av prosjekt Ringerike 2020. Rapporten legges frem for formannskap og kommunestyret i juni og er grunnlaget for arbeidet med Handlingsprogram 2015-2018. Det er langsiktige grep som er fokus i rapporten.

Rådmannen jobber med rekruttering av tre nye kommunalsjefer. Målet er å ha de klare innen utgangen av juni, med tiltredelse senest 1.oktober.

Rådmannen jobber med omstrukturering til lederteam i alle sektorer. Formålet er å styrke ledelseskraft ved å jobbe i team. Arbeidet er godt i gang.

Rådmannen ønsker å følge sykefraværet måned for måned. Slik tar vi ansatte på alvor. Rapportering gjøres mulig i VISMA for alle ledere og legges i øvrig rapportering pr måned. Status tas opp i ledermøter.

## **Hovedverneombudets orientering**

Har flere saker fra oppvekstsektoren nå. Han noen saker hos kommunalsjef, ingen hos rådmannen. De fleste løses på lavest mulig nivå. Hovedverneombudet ønsker en forbedring av informasjon fra enhetsledere og ut til ansatte.

**Behandlede saker:**       Fra og med sak 8/14  
                                  til og med sak 11/14

## **Møteprotokollen godkjennes:**

Arne Skuterud (sign.)  
leder

## **Referent:**

Elisabeth Djønne (sign.)

## **Følgende saker ble behandlet:**

<b>Saksnr.</b>	<b>Arkivsaksnr.</b>	<b>Tittel</b>
8/14	14/695	<b>GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE 10.03.2014</b>
9/14	14/1773	<b>GODKJENNING AV MØTEPLAN ARBEIDSMILJØUTVALGET 2014</b>
10/14	14/626	<b>HANDLINGSPLAN FOR BEDRIFTSHELSETJENESTEN 2014</b>
11/14	14/1766	<b>STATUS SYKEFRAVÆR 2013</b>

### **AMU sitt arbeid – Hvordan skape et levende AMU?**

AMU skal i neste møte drøfte og komme frem til tiltak som gjør det til et mer «levende» utvalg som blir synliggjort overfor alle ansatte.

8/14

## **GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE 10.03.2014**

### **Vedtak:**

Møteprotokollen godkjennes med følgende tillegg:

- ✓ Det skal føres referat fra arbeidsmiljøutvalgets (AMU) møter. Dette er ønskelig også for å kunne informere ut i organisasjonen hva AMU jobber med.
- ✓ Referat fra AMU sine møter legges ut på intranett.

### **Behandling:**

Forslag til vedtak ble enstemmig med følgende tillegg:

- ✓ Det skal føres referat fra arbeidsmiljøutvalgets (AMU) møter. Dette er ønskelig også for å kunne informere ut i organisasjonen hva AMU jobber med.
- ✓ Referat fra AMU sine møter legges ut på intranett.

### **Forslag til vedtak:**

Møteprotokollen godkjennes.

9/14

## **GODKJENNING AV MØTEPLAN ARBEIDSMILJØUTVALGET 2014**

### **Vedtak:**

AMU vedtar forslag til møteplan 2014-2015.

Forslag til arbeidsplass besøk:

- Steder hvor de prøver ut tavlemøter
- Austjord
- Hvelven

### **Behandling:**

Rådmannens forslag ble enstemmig vedtatt med følgende tillegg:

Forslag til arbeidsplass besøk:

- Steder hvor de prøver ut tavlemøter
- Austjord
- Hvelven

### **Forslag til vedtak:**

AMU vedtar forslag til møteplan 2014-2015

10/14

## **HANDLINGSPLAN FOR BEDRIFTSHELSETJENESTEN 2014**

### **Vedtak:**

AMU- tar Handlingsplan for bedriftshelsetjeneste til etterretning.

Planen bygger på innmeldte behov fra MKS gruppene, og er prioritert i samarbeid med avdelingsleder organisasjon. Planen ivaretar lovpålagte oppgaver.

Tilbakemeldingen fra AMU er at det er veldig bra med prosjektet oppfølging av sykefravær for renholdere. Ønskelig med oversikt over status og ressursbruk i neste AMU møte.

### **Behandling:**

Rådmannens forslag ble enstemmig vedtatt med følgende tillegg:

Planen bygger på innmeldte behov fra MKS gruppene, og er prioritert i samarbeid med avdelingsleder organisasjon. Planen ivaretar lovpålagte oppgaver.

Tilbakemeldingen fra AMU er at det er veldig bra med prosjektet oppfølging av sykefravær for renholdere. Ønskelig med oversikt over status og ressursbruk i neste AMU møte.

### **Forslag til vedtak:**

AMU- tar Handlingsplan for bedriftshelsetjeneste til etterretning.

11/14

## **STATUS SYKEFRAVÆR 2013**

### **Vedtak:**

AMU tar status sykefravær og orientering om nærværstrategien til etterretning.

NAV sitt nettsted for uttak av rapporter og kommunens egne rapporter i VISMA ble gjennomgått og drøftet. Viktig at vi er bevisste på hvordan vi snakker om sykefravær og ikke stigmatiserer noen grupper i alder eller kjønn. Statistikken viser at det er sesongvariasjon, og fraværet påvirkes av arbeidsmarkedet og tilgang på arbeidsplasser. Internt kan det variere fra enhet til enhet fra år til år som også kan forklares. Det viktige er å holde fokus på det som gjør at folk holder seg friske og står i jobb, i tillegg til å ta grep dersom sykefraværet vedvarer.

AMU deltar i arbeidet med å planlegge og gjennomføre MKS dagen den 29.august.

### **Behandling:**

Rådmannens forslag ble enstemmig vedtatt med følgende tillegg:

NAV sitt nettsted for uttak av rapporter og kommunens egne rapporter i VISMA ble gjennomgått og drøftet. Viktig at vi er bevisste på hvordan vi snakker om sykefravær og ikke stigmatiserer noen grupper i alder eller kjønn. Statistikken viser at det er sesongvariasjon, og fraværet påvirkes av arbeidsmarkedet og tilgang på arbeidsplasser. Internt kan det variere fra enhet til enhet fra år til år som også kan forklares. Det viktige er å holde fokus på det som gjør at folk holder seg friske og står i jobb, i tillegg til å ta grep dersom sykefraværet vedvarer. AMU deltar i arbeidet med å planlegge og gjennomføre MKS dagen den 29.august.

### **Forslag til vedtak:**

AMU tar status sykefravær og orientering om nærværstrategien til etterretning