



MØTEINNKALLING

Utvalg: ARBEIDSMILJØUTVALGET

Møtested: Formannskapssalen

Møtedato: 21.05.2014

Tid: kl. 14.00

AGENDA:

- Rådmannens muntlige orientering (herunder eks. pågående omstillingsprosesser)
 - Hovedvern rådets muntlige orientering
 - Status nærvær
-

Gyldig forfall meldes til sekretariatet, tlf. 32117481 (Ingebjørg) e-post sek@ringerike.kommune.no

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Saksfremlegg med vedlegg i farger er tilgjengelig på kommunens internettsider. Vedlegg merket med (*) og lenker er tilleggsinformasjon og trykkes ikke i papirversjon. De foreligger på Ipad og kommunens internettsider.

SAKSLISTE NR 2

Innkalte:

Funksjon	Navn
Leder	Arne Skuterud
Nestleder	Gerd Solli
Medlem	Marit Hollerud
Medlem	Jon Halvor Ovrum
Medlem	Tore Isaksen
Medlem	Magnus Nilholm
Medlem	Kari Helleseier
Medlem	May-Britt Sundal
Medlem	Bente Anita Bråthen Berg
Medlem	Magnus Langstrand
Siri Sesseng	Stamina HOT Bedriftshelsetjeneste

Saksnr.	Arkivsaksnr.	Side
	Tittel	
8/14	14/695 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE 10.03.2014	

- 9/14 14/1773
**GODKJENNING AV MØTEPLAN ARBEIDSMILJØUTVALGET
2014**
- 10/14 14/626
HANDLINGSPLAN FOR BEDRIFTSHELSETJENESTEN 2014
- 11/14 14/1766
STATUS SYKEFRAVÆR 2013

EVENTUELT

Ringerike kommune, 14.05.2014

**ARNE SKUTERUD
LEDER**

GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL - MØTE 10.03.2014

Arkivsaksnr.: 14/695

Arkiv: 033 &17

Saksnr.: Utvalg
8/14 Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato
21.05.2014

Forslag til vedtak:

Møteprotokollen godkjennes.

GODKJENNING AV MØTEPLAN ARBEIDSMILJØUTVALGET 2014

Arkivsaksnr.: 14/1773

Arkiv: 440

Saksnr.: Utvalg
9/14 Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato
21.05.2014

Forslag til vedtak:

AMU vedtar forslag til møteplan 2014-2015

Møteplan 2014

Mandag 10 mars kl. 1400-1530

Onsdag 21. mai kl. 1400-1530

Onsdag 20. aug. kl. 0900-1500 Møte med arbeidsplassbefaringer.

Fredag 29 aug. kl. 0900-1500 AMU.s inspirasjonsdag for alle MKS-grupper

Onsdag 12 nov. 1200-1400 Høring budsjett 2015

Møteplan 2015

Onsdag 18. feb. kl. 1200-1400.

Onsdag 10. juni kl. 0900-1500. Møte med arbeidsplassbefaringer

Forslag til fast agenda på alle AMU-møter.

- Rådmannens muntlige orientering (herunder eks pågående omstillingsprosesser)
- Hovedverneombudets muntlige orientering
- Status nærvær

Forslaget utarbeidet av AMU – leder Arne Skuterud, Magnus Nilholm organisasjon og konst. leder for fellesadministrasjon Elisabeth Djønne.

Vedlegg med stjerne og lenker er tilleggsinformasjon og trykkes ikke i papirversjon. De foreligger på Ipad og kommunens internettsider. Kontakt servicetorget ved behov for papirutskrift.

Ringerike kommune, 13.05.2014

Tore Isaksen
rådmann

leder: Magnus Nilholm
saksbehandler: Magnus Nilholm

HANDLINGSPLAN FOR BEDRIFTSELSETJENESTEN 2014

Arkivsaksnr.: 14/626

Arkiv: G30 &38

Saksnr.: Utvalg	Møtedato
/	
10/14 Arbeidsmiljøutvalget	21.05.2014

Forslag til vedtak:

AMU- tar Handlingsplan for bedriftshelsetjeneste til etterretning.

Innledning / bakgrunn

Ringerike kommune kjøper bedriftshelsetjeneste fra Stamina helse. Aktivitetsnivået økes sammenlignet med 2013. Planlagt aktivitetsnivå motsvarer kjøp av 530 timer. (kr 569 000) I tillegg kommer kjøp av aktiviteter som ikke er mulige å planlegge på forhånd.

Handlingsplanen utarbeides med bakgrunn i aktiviteter som er meldt som et behov fra organisasjonen og med bakgrunn i oppgaver der bedriftshelsetjenesten skal og bør være involvert. Handlingsplanen med Stamina helse følges opp kvartalsvis av Ringerike kommune sammen med hovedverneombudet

Handlingsplan 2014

Handlingsplanen er basert på den avtalen som foreligger mellom partene og inneholder de aktiviteter som er avtalt skal gjennomføres for det aktuelle året. (se vedlegg)

Bedriftshelsetjenesten skal bidra med at kommunen når følgende målsettinger:

Hovedmål: Ringerike kommune skal være en helsefremmende arbeidsplass der nærværet øker og sykefraværet reduseres (Handlingsprogram 2014-2017)

Bedriftshelsetjenesten skal i dette arbeidet bidra med:

- Bidra til et helsefremmende arbeidsmiljø
- Bidra til å forebygge arbeidsrelaterte sykdommer og plager
- Bidra til å hindre utstøting fra arbeidslivet.
- Bidra med å oppfylle krav som stilles i arbeidsmiljøloven

Rådmannens vurdering

Ringerike kommune er i en utfordrende økonomisk situasjon og derfor er det av stor viktighet at planen følges og at det unngås innkjøp som går langt utover det som er planlagte aktiviteter. Dette er et forpliktende samarbeid som følges opp med kvartalsvise rapporteringer fra Stamina til organisasjonsavdelingen.

Saksdokumenter

Vedlegg: 2014 Handlingsplan for bedriftshelsetjeneste fra Stamina helse

Lenker

Vedlegg med stjerne og lenker er tilleggsinformasjon og trykkes ikke i papirversjon. De foreligger på Ipad og kommunens internettsider. Kontakt servicetorget ved behov for papirutskrift.

Ringerike kommune, 25.02.2014

Tore Isaksen
rådmann

leder: Magnus Nilholm

saksbehandler: Magnus Nilholm

Handlingsplan 2014 for avtalt bistand fra Stamina Helse til Ringerike kommune

Handlingsplanen er basert på den avtalen som foreligger mellom partene og inneholder de aktiviteter som er avtalt skal gjennomføres for det aktuelle året

Bedriftens mål og ønsket effekt av valgte aktiviteter:

Hovedmål: Ringerike kommune skal være en helsefremmende arbeidsplass der nærværet øker og sykefraværet reduseres
Bedriftshelsetjenesten skal i dette arbeidet bidra med:

- Bidra til et helsefremmende arbeidsmiljø
- Bidra til å forebygge arbeidsrelaterte sykdommer og plager
- Bidra til å hindre utstøting fra arbeidslivet.
- Bidra med å oppfylle krav som stilles i arbeidsmiljøloven

Tjenesteområde	Avtalt aktivitet – beskrivelse og hensikt	Tidspunkt (Angi ønsket måned)	Ansvar	Omfang (Angi ønsket antall eller timer)	Merk
Systematisk HMS-arbeid					
Handlingsplanmøte	Planleggingsmøter med avdelingsleder organisasjon og hovedverneombud <i>Utførte styringsgivende handlingsplan for BHT's bistand for kommende år/periode</i>	Januar -14	Bedriftshelsetjenesten (BHT)	2 møter	Prosess for å avdekke behov: starthøsten -13
Oppfølging og evaluering av leveransene underveis i året	Møter med avdelingsleder Organisasjon og hovedverneombud	Hver 2 mnd fra februar	BHT	5 møter	
Revisjoner	Delta ved tilsynsbesøk Arbeidstilsynet	Avtales	Bedriften		
HMS-kartlegging / vernerunder					
Risikovurdering	På forespørsel; Bistand i bedriftens egen gjennomføring	På forespørsel/ etter avtale	Bedriften	Avtales	Avklares med avd. leder Org
Rådgivning	Bistand til å sikre ivaretagelse av HMS- krav ved valg av elektronisk kvalitetssystem	Avtales	Bedriften	Avklares *)	*) før gj.føring av oppgave

Tjenesteområde	Avtalt aktivitet – beskrivelse og hensikt	Tidspunkt (Angi ønsket måned)	Ansvar	Omfang (Angi ønsket antall eller timer)	Merk
Deltagelse AMU / HMS-utvalg	<ol style="list-style-type: none"> Deltakelse AMU- møter Deltakelse MKS- møter på tema etter avtale. Eks. presentasjon av rapport etter gjennomført aktivitet 	Gjennom året	Bedriften	1 : 5 møter	
Årsrapport	Utarbeide årsrapport for tjenester Stamina Helse har levert i 2013	Innen februar -14	BHT		
IK-HMS 2.0	Web basert HMS system				Tilleggsjeneste
Annet	Bistå i oppdatering av dokumenterte rutiner for lovpålagte helseundersøkelser ansatte: På bakgrunn av erfaring etter gjennomføring i 2013.	Mars -14	Bedriften		BHT tar initiativ
Sykefravær					
Ringerike kommune er IA- bedrift – det kan søkes om tilskudd fra NAV eks: BHT- refusjon ved individrettet arbeid, tilretteleggingstilskudd)					
Individoppfølging					
Rådgivning til bedrift / leder	BHT deltar / bistår ved behov	Kontinuerlig	Bedriften		
Dialogmøter	OBS! Dialogmøte 1: BHT skal delta				
Analyse av sykefravær					
Livsstil og helse tiltak	Avgrenset til individuell bistand med utgangspunkt i individuell oppfølging	Kontinuerlig	Bedriften		
Annet	Veien barnehage: Rådgiving i forbindelse med prosjektet "Gi meg muligheten"	1.kvartal	Bedriften	Avklares/ Avtales *)	
	Prosjekt Nærvervsstrategi: Kundeansvarlig HMS- rådgiver deltar i prosjektgruppen	Som definert i prosjektplanen	Bedriften	Som definert i prosjektplanen	
Livsstil og helse / Helsefremmende tiltak					
Ringerike kommune er IA- bedrift – det kan søkes om tilskudd fra NAV					
Livsstilskonsept					
Fysisk aktivitet / trening					
Kosthold	Ikke avtalt				
Stressmestring					

Tjenesteområde	Avtalt aktivitet – beskrivelse og hensikt	Tidspunkt (Angi ønsket måned)	Ansvar	Omfang (Angi ønsket antall eller timer)	Merk
Røykeavvenning Rus og avhengighet:					
- Individoppfølging	Bistå ansatt i et arbeidsforhold iht. bedriftens egne rutiner Bistå leder eller ansatt på forespørsel		Bedriften		BHT- refusjon
- Systemarbeid	Delta på møter i AKAN- utvalget Bistå med opplæring/informasjon	Gjennom året Etter avtale	Bedriften	4 møter	
Annet	Veien barnehage: Livsstil og helse tiltak for gruppe; behov / innhold avklares	Høst-14		Avtales *)	*) Avklares
Arbeidshelseoppfølging					
Arbeidsmiljøkartlegginger *	Eiendomsdrift v/ Renhold: Kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø kombineres med gjennomføring av lovpålagte helseundersøkelser. Metode avklares med enheten Lovpålagte helseundersøkelser i 2014 iht. Ringerike kommunes definerte rutiner. Det vises til "Oppdragsskjema" pr. gruppe	2. og 3. kvartal	Bedriften	100 ansatte	Planlegges som et prosjekt med økonomisk støtte fra NAV
Helsekontroller *	Brann og redning v/ 1. Forebyggende avdeling 2. Beredskapsavdelingen Eiendomsdrift v/ • Renhold Vann- Avløp - Renseanlegg (VAR) v/ 1. Vann og avløp 2. Renseanlegg	2. og 3. kvartal 2. og 3. kvartal 3. kvartal	Bedriften	1: 9 ansatte 2: 41 ansatte 100 ansatte 1: 9 ansatte 2: 6 ansatte	

Tjenesteområde	Avtalt aktivitet – beskrivelse og hensikt	Tidspunkt (Angi ønsket måned)	Ansvar	Omfang (Angi ønsket antall eller timer)	Merk
Helsesertifisering (sjøfart, offshore, dykker, førerkort, pilot etc.) Arbeidsmedisinsk poliklinikk	Helse, omsorg og velferd v/ • Nattevakter tilbud	2. kvartal		Ca 80 nattevakter *)	*)Tilbud
	Kulturskolen • Ansatte m/ instrumentundervisning			Ca 15 ansatte	
	Nyansatte kalles iht definerte rutiner inn når Stamina Helse har fått melding	Kontinuerlig			
Vaksinerings / reiserådgivning	Tilbud om vaksinerings gis iht. beskrevne rutiner ved gjennomføring av lovpålagte helseundersøkelser.				
Støtte/avklaringsamtaler arbeidsrelaterte helseproblemer					
Ergonomi					
Ringerike kommune er IA- bedrift – det kan søkes om tilskudd fra NAV eks: BHT- refusjon ved individrettet arbeid, tilretteleggingstilskudd)					
Kartlegging/risikovurdering	Ergonomiprojekt Tekniske områder: Fullføre pågående prosjekt: <ul style="list-style-type: none"> • Vei ,park og idrett • Eiendomsdrift <ul style="list-style-type: none"> ○ vaktmestere ○ vedlikeholdsgruppe 	1. halvår	Bedriften		
Ergonomiopplæring	<u>Haug barnehage:</u> Info på et personalmøte hvordan forebygge skulder- / nakke plager i barnehagen	Avtales	Bedriften	Avtales	
Arbeidsplass tilpasninger avdeling	<u>Rådhuset:</u> Arbeidsplassvurdering for ansatte med mye dataarbeid	Avtales	Bedriften	Avtales ved planlegging.	

Tjenesteområde	Avtalt aktivitet – beskrivelse og hensikt	Tidspunkt (Angi ønsket måned)	Ansvar	Omfang (Angi ønsket antall eller timer)	Merk
Arbeidsplasstilpasninger individ	<u>Veien barnehage:</u> Prosjektet "Gi meg muligheten": Oppfølging/veiledning individ - utarbeide individuell handlingsplanindividoppfølging	Avtales	Bedriften	Avtales *)	Plan for gjennomføring utarbeides *) BHT tar kontakt
Rådgivning	<u>Hønefoss Omsorgssenter:</u> Bistå ved planlegging av ny løsning for håndtering av tøy og søppel utarbeides sammen med Eiendomsdrift.	1.halvår	Bedriften	Avtales *)	På handlingsplan ved tilbake-melding Arbeids-tilsynet etter pålegg ved tilsyn *)Avklares ved planlegging
Annet	<u>Forflytning:</u> Bistand iht. definisjon i prosedyre; Bl.a. rådgivning Forflytningsutvalget og opplæring	Hele året	Bedriften	Avtales	
Psykososialt arbeidsmiljø / Organisasjonsutvikling					
Arbeidsmiljøkartlegging *	Se kartlegginger i avsnittet "Arbeidshelseoppfølging"				
Konflikt håndtering					
Mobbing	Ikke definert for 2014; Stamina Helse bistår v behov				
Organisasjonsutvikling					
Endring/omstilling					
Annet					
Fysisk, kjemisk, biologisk arbeidsmiljø – Innneklima - (Yrkeshygieniske målinger vil medføre kostnader til analyser og/eller leie av utstyr)					
Kartlegging / risikovurdering	<u>Hønefoss Omsorgssenter:</u> Vurdering av innneklima Skal gjennomføres i samhandling med Eiendomsdrift	1.halvår	Bedriften	Avtales *)	På handlingsplan ved tilbake-melding Arbeids-tilsynet etter pålegg ved tilsyn *)Avklares ved planlegging
Rådgivning					

Tjenesteområde	Avtalt aktivitet – beskrivelse og hensikt	Tidspunkt (Angi ønsket måned)	Ansvar	Omfang (Angi ønsket antall eller timer)	Merk
Yrkeshygieniske målinger	VAR: Støykartlegging mht eksponering: Alle tekniske anlegg og støvende utstyr: 5 renseanlegg 50 pumpestasjoner		Bedriften	Avtales *)	*)Gjennomføring med omfang avklares ved planlegging
Annet					
Krisehåndtering					
Rådgivning systematisk arbeid					
Krisereberedskapsplan					
Bistand ulykker / ønsket hendelse	Bistand på ved behov forespørsel / etter avtale	På forespørsel/ etter avtale	Bedriften		
Individoppfølging					
Annet					
Kurs					
Grunnkurs HMS	Gjennomføres internt for verneombud, AMUs medlemmer, ledere	September -14	Bedriften	2 dager + e-læring	
Lederkurs HMS	Gjennomføres internt for kommunalsjefer og ledere på flere nivåer	Januar -14	Bedriften	1 dag	
Førstehjelpskurs					
Andre kurstilbud					
Andre tjenester eventuelt					

Kontaktopplysninger:

Navn	Funksjon	E-post	Telefonnr.
Tore Isaksen	Leder (kunde) Rådmann		

Magnus Nilholm	Kundens kontaktperson Avd.leder Organisasjon	Magnus.Nilholm@ringerike.kommune.no	91676325
Arne Skuterud	Hovedverneombud	Arne.Skuterud@ringerike.kommune.no	90999833
Siri Sesseng	Kundeansvarlig BHT, Stamina Helse	Siri.Sesseng@staminahot.no	32140410/41618496

18/2-14

Dato (ddmmåå) For Kunden

For Kundens hovedverneombud

Siri Sesseng
For Stamina Helse

STATUS SYKEFRAVÆR 2013

Arkivsaksnr.: 14/1766

Arkiv: 461

Saksnr.: Utvalg
11/14 Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato
21.05.2014

Forslag til vedtak:

AMU tar status sykefravær og orientering om nærværstrategien til etterretning

Sammendrag

Status sykefravær 2013

NAV: statistikk for 2013 viser positiv utvikling av nærværet i Ringerike kommune.

Sykefraværet er redusert med 7 % i 2013 sammenlignet med 2012.

Sykefraværet er redusert med 14 % i 4. kvartal 2013 sammenlignet med 4. kvartal 2012.

Antall tapte dagsverk på grunn av sykefravær er det laveste sammenlignet med perioden 2009 til 2013.

Sykefraværsregisteret er hovedkilden til informasjon om legemeldt sykefravær og dette registeret er basert på NAV:s sykmeldingsattest 1A i sykepengerutinen. Disse registreringene skal omfatte alt legemeldt fravær på grunn av egen sykdom. Registrering og presentasjon av statistikkene har 3 måneders forsinkelse.

Utvikling av legemeldt sykefravær 4.kvartal						
Viser: Alle aldersgrupper, Begge kjønn, Tapte dagsverk i prosent						
		2009	2010	2011	2012	2013
	1. kvartal	8,1	8,6	8,4	9,5	10,1
	2. kvartal	8,3	7,3	8,6	8,2	7,9
	3. kvartal	8,7	7,6	8,1	8,7	7,7
	4. kvartal	9,2	8,5	8,9	9,6	8,1

Kommentar: Ringerike kommune har redusert sykefraværet fra 9,6 % til 8,1 % sammenlignet med 4.kvartal 2012. Ringerike kommune har 1 prosentpoeng høyere sykefravær en kommunal forvaltning (gjennomsnitt for alle kommuner i Norge). Ringerike kommune har større reduksjon i sykefraværet en kommunal forvaltning i 4. kvartal. Foreløpige tall fra kommunens egne systemer viser at trenden for fortsetter in i 2014. NAV publiserer tall for 1.kvartal 2014 12. juni.

Legemeldt sykefravær fordelt per sektor							
Viser: Alle aldersgrupper, 4. kvartal, Begge kjønn, Alle fylker, Alle størrelser, Tapte dagsverk i prosent							
		2009	2010	2011	2012	2013	
	RINGERIKE KOMMUNE	9,2	8,5	8,9	9,6	8,1	
	HELSE OG OMSORG	6,3	10,2	10,7	11,5	10	
	OPPVEKST OG KULTUR	7,4	6,2	7,1	8	6,4	
	TEKNISKE TJENESTER	7,6	9,8	6,2	9,1	6,7	

Kommentarer: Alle sektorer har reduksjon i sykefraværet i 4. kvartal 2013 sammenlignet med 4. kvartal 2012.

Bruk av gradering							
Viser: 4. kvartal, Begge kjønn, Alle bedrifter, Alle næringer, Antall tilfeller i prosent							
		2009	2010	2011	2012	2013	
	Totalt	16,8	20,4	20,9	22,6	22,4	
	Kvinne	18,4	20,8	20,7	23,1	23	
	Mann	6,8	18,6	21,9	19,2	17,6	

Kommentarer: Økt bruk av graderte sykemeldinger (sykemeldinger under 100%) gjør det lettere å komme tilbake i arbeid etter sykdom viser forskning fra NAV. Ansatte i Ringerike kommune ligger under i denne statistikken sammenlignet med landsgjennomsnitt. NAV Ringerike har dette som fokusområde i samarbeid med fastlegene.

Ny nærværstrategi

Målsettingen med ny nærværstrategi er å øke nærværet til å følge minst gjennomsnitt for kommunal sektor dvs. 94 % nærvær. Kommunen hadde i gjennomsnitt et nærvær på 93 % i 2013.

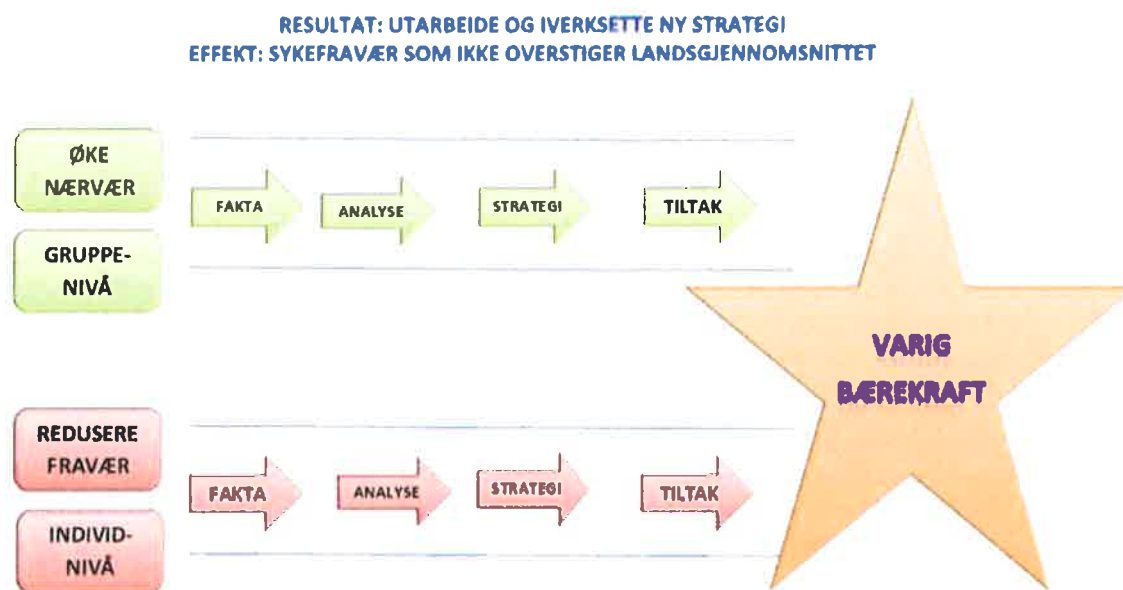
Ringerike kommune begynner med innføring av ny nærværstrategi 29. august. Alle MKS-grupper får opplæring i strategien i en felles samling.

Tilnærming

Prosjektet har arbeidet med å utrede utefra to akser:

1. Hva øker nærvær?
2. Hva reduserer sykefravær?

PROSJEKT NY STRATEGI FOR Å REDUSERE FRAVÆR OG ØKE NÆRVÆR



I strategiutformingen har følgende blitt vektlagt:

- Innhenting av nærværsfaktorer fra alle MKS-grupper i kommunen.
- Evaluering av Langtidsfrisk og fokus på å fortsette med det som fungerer.
- Evaluering og justering av rutiner for sykefraværsoppfølging
- Tallanalyse av sykefravær med sammenligninger med andre kommuner.
- Handlingsprogram 2014-2017 med innsatsområder
- Evalueringsrapporter av tjenesten utført av eksterne konsulenter
- Best practice fra andre bedrifter og kommuner inklusive kommunen selv
- Inkludering og medvirkning gjennom prosjektgruppas sammensetning (sektorrepresentanter, tillitsvalgte)

Kartlegging

30 august 2013 ble alle MKS-grupper samlet etter initiativ fra AMU. Det ble spurt om hva som skal til for å redusere sykefraværet og hva som fremmer nærvær. Følgende resultater kom frem i kartleggingen:

TOPPLISTE

1. Godt arbeidsmiljø og gode holdninger.
2. God kommunikasjon.
3. God leder.
4. Sett og hørt.
5. Inkludering og medbestemmelse.
6. Tilrettelegging.
7. Sosiale aktiviteter og Nok ressurser/kompetanse/bemanning.
8. Fellestrim/fysisk aktivitet.
9. Samarbeid, samhandling, tilhørighet.
10. Mulighetsorientering, fokus på nærvær, føle seg verdsatt.

Topplisten har vært tungt veiende i utformingen av strategien.

Strategi - Organisasjonsnivå

Nærværstrategien viser på en helsefremmende retning der man beskriver at Ringerike kommune skal være en helsefremmende arbeidsplass. Topplisten fra MKS-samling viser hva man skal oppleve når strategien virker. Opplæring i helsefremmede lederskap gis til alle ledere verneombud og tillitsvalgte i hele organisasjon.

Strategi - Enhetsnivå

Arenaer må etableres for å praktisere den helsefremmende strategien. Strategien kobles til kontinuerlig forbedring og utvikling av kvalitet og tjeneste. Det er dette som skaper arbeidsglede, engasjerer og skaper utvikling. Forskning peker på at det som engasjerer og gir mening til arbeidet er de mest helsefremmende faktorene. Strategien håndterer innføring av en av metodene fra LEAN som opprinnelig heter Kaizen-tavler. Strategien kaller dette LEAN-tavle.

Med LEAN-tavlene følger lederopplæring og opplæring på enhetsnivå til alle medarbeidere. En pilot er satt i gang og fire andre piloter er på tur. LEAN-tavlene kan brukes på alle nivåer i organisasjon. Forutsetninger for å lykkes på enhetsnivå er en fungerende arbeidsgiverstrategi med kommunens felles verdier og tydelige mål som rettesnor i dette arbeidet.

Strategi - Individnivå

Kommunens nærværstrategi er bearbeidet i arbeidsgrupper sammen med de tillitsvalgte og representanter fra linja, inkluderende arbeidsliv og bedriftshelsetjenesten. (prosjektgruppa i prosjekt nærværstrategi) Arbeidsgruppa har fokusert på Ringerike kommunes oppfølging av sykemeldte. Rutinen er under evaluering og iverksettes etter at den er gjennomgått i AMU. Rutinen er grundig evaluert med alle parter involvert med innspill fra representanter fra fastlegene i Ringerike kommune. Ny IA-avtale trer i kraft etter sommeren 2014 og rutinen er tilpasset de nye retningslinjene fra NAV.

Implementering

Nærværstrategien er godkjent i styringsgruppa for nærværprosjektet. Enhetsledere og tillitsvalgte har fått informasjon fortløpende i bla gjennom AMU, MKS-samlinger, presentasjon av medarbeiderundersøkelsen 2013 og på ledersamlinger våren 2014. Arbeidet med innføring koordineres med anbefalinger fra Ringerike 2020 prosjektet. Elementer fra nærværstrategien vil være fast agenda på ledersamlingene høst 2014.

Kikoff for nærværstrategien skjer i forbindelse med AMU:s samling av alle MKS-grupper 29. august 2014. Det vill bli gitt opplæring i og utenfor ledersamlingene utover høsten 2014.

Det utarbeides informasjonsmateriell til bruk på enhetsnivå og nærværstrategien blir en del av introduksjonsplan for nyansatte. Ansvaret for å følge opp strategien ligger i linja. I tillegg følger AMU, MKS- gruppene opp strategien. På individnivå følges strategien i utviklingssamtalen og ved oppfølging av sykefravær.

Måleindikatorer

Store utfordringer er knyttet til å måle utviklingen av en helsefremmende arbeidsplass. Helse er ikke lik fravær av sykdom og helse og sykdom oppleves ulikt. Mer en 50% av sykefraværet er pga av andre faktorer en arbeidsplassen. Derfor er indikatoren sykefravær en svag indikator for en helsefremmende arbeidsplass. Vi har systemer for å måle sykefravær og derfor er det enkelt å følge den utviklingen. Det viktige i nærværstrategien er å se helheten i målingene. Indikatorer som kvalitet, effektivitet, arbeidsmiljø og sykefravær må sees sammen som en indikator på en helsefremmende arbeidsplass.

Følgende måleindikatorer følges kvartalsvis:

- Årlige samlinger for MKS-gruppene (kartlegging av status i gruppe)
- Antall forbedringsforslag (bruk av LEAN-tavla).
- Medarbeiderundersøkelsen
- Gjennomførte utviklingssamtaler (som oppleves som meningsfulle)
- NAV: Sykefraværstatistikk og bruk av gradert sykemelding.
- Andel tidsbestemte tilrettelegginger
- Bruk av egenmeldinger
- Bruk av gradert sykemelding

Rådmannens vurdering

Arbeidet med arbeidsmiljø og sykefravær har vært i fokus i Ringerike kommune de siste fem årene. Det er meget gledende at sykefraværet nå synker og at nærværet øker. Ringerike kommune situasjon gjør at økt fokus på omstilling stiller økende krav til ledelse og styring av enhetene. Ny nærværstrategi med lederopplæring og opplæring av alle MKS-grupper er med å styrke dette arbeidet. Videre skal det etter sommeren utarbeides ny plan for IA-arbeidet i Ringerike kommune og iverksetting av nye forenklede retningslinjer for sykefraværsoppfølging tilpasset nye nasjonale retningslinjer. Revidert arbeidsgiverpolitikk og

system for kontinuerlig forbedring som er under innføring i fem enheter er ytterligere nærværsfaktorer som legger grunnlaget for ytterligere nærvær utover 2014.

Vedlegg
Lenker

Vedlegg med stjerne og lenker er tilleggsinformasjon og trykkes ikke i papirversjon. De foreligger på Ipad og kommunens internettsider. Kontakt servicetorget ved behov for papirutskrift.

Ringerike kommune, 12.05.2014

Tore Isaksen
rådmann

leder: Magnus Nilholm

saksbehandler: Magnus Nilholm